

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRČEŇ, OKRES PLZEŇ – JIH, PŘÍSPĚVKOVÁ
ORGANIZACE

*VLASTNÍ
HODNOCENÍ ŠKOLY
ZA ŠKOLNÍ ROKY
2008/2009 – 2009/2010*

Zákonné normy

Vyhláška MŠMT č.15/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů - Vyhláška, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

ČÁST ČTVRTÁ

VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY

§ 8

Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy

(1) Vlastní hodnocení školy je vždy zaměřeno na:

- a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti,
- b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene a) s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech,
- c) oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,
- d) účinnost opatření podle písmene c) obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

(2) Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy jsou vždy:

- a) podmínky ke vzdělávání,
- b) průběh vzdělávání,
- c) podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
- d) výsledky vzdělávání žáků a studentů,
- e) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- f) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

§ 9

Pravidla a termíny vlastního hodnocení školy

(1) Vlastní hodnocení školy se zpracovává za období jednoho nebo dvou školních roků.

(2) Návrh struktury vlastního hodnocení školy projedná ředitel školy s pedagogickou radou nejpozději do konce září školního roku, v němž se má vlastní hodnocení školy uskutečnit.

(3) Vlastní hodnocení školy se projedná v pedagogické radě do 31. října následujícího školního roku.

1. Autoevaluace školy

Autoevaluace školy je systematickým hodnocením dosažených cílů podle předem stanovených kritérií prováděné pracovníky školy. Je autoregulačním mechanismem vlastní pedagogické práce školy. Poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě a úrovni dosažených cílů. Úkolem autoevaluace je ověřit kvalitu a dále ji zlepšovat, formulovat další cesty rozvoje školy.

Úspěšná škola je chápána jako škola, ve které žáci dosahují velmi dobrých výsledků v základních dovednostech měřených odpovídajícími testy. Úspěšná škola

- je orientována na žáka, má sloužit žákům, podporovat jejich tvořivost, aktivitu, rozvoj a usilovat o zpětnou vazbu
- výukou podporuje žákovu učení, učitelé věří, že se žáci mohou naučit a cítí se odpovědní za dosažené výsledky, adaptují výuku pro potřeby žáků, používají různé vyučovací strategie
- má pozitivní školní klima charakterizované soustavou cílů, hodnot, vytváří otevřené, přátelské, kulturní prostředí
- vytváří profesionální prostředí pro učitele, dobré podmínky pro jeho práci, učitelé vzájemně spolupracují
- komunikuje s rodiči a s veřejností
- má dobrého ředitele, který efektivně řídí, řeší problémy týmově, komunikuje se sborem, adekvátně hodnotí učitele i žáky

Metody a formy používané při evaluaci:

- pozorování
- hospitace

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 – 2009/2010

- 3 -

- zjišťování výsledků výuky (škola každoročně používá srovnávací testy žáků 3. a 5. ročníku)
- žákovské a rodičovské dotazníky (k výsledkům vzdělání a celkovému klimatu školy se vyjadřují rodiče a žáci v dotaznících, které se zadávají jednou za dva roky, jejich vyhodnocení, rozbor a porovnání s výsledky z minulých let jsou hlavním podkladem pro autoevaluaci)
- pedagogické hodnocení žáků ze spádové školy (hodnocení připravenosti a zvládnutí přechodu žáků z 5.ročníku do spádové školy)
- externí evaluace prováděná pracovníky ČŠI (zaměřuje se na celkové fungování systému školy jako instituce, evaluační cíle jsou stanoveny zvnějšku, měřítka a kritéria jsou dána zadavatelem hodnocení)
- sportovní výsledky žáků
- zapojení do soutěží

Cíle evaluace musí být stanoveny tak, aby došlo k vyhodnocení činnosti zejména v těchto oblastech:

- Podmínky ke vzdělávání
- Průběh vzdělávání
- Podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání
- Výsledky vzdělávání žáků a studentů
- Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
 - Organizace činnosti a provozu školy
 - Systém vedení a hodnocení pracovníků
 - Finanční a materiální zabezpečení školy
- Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

2. Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy**HODNOCENÍ**

- 1 – příklad dobré praxe
2 – žádoucí stav
3 – nedostatky
4 – riziko

2.1. Podmínky ke vzdělávání

Cíl	Udržení stávajících podmínek ke vzdělávání na škole
Kritéria	Dostatek finančních prostředků na zabezpečení chodu školy
Nástroje	Pozorování. Rozhovor.
Časový harmonogram	Průběžně.

Hodnocení	Sledované oblasti
2	Pravidelné revize a kontroly vybavení školy
3	Opravy a úpravy prostor školy
2	Modernizace nábytku
2	Učební pomůcky
2	ICT technika

2.2. Průběh vzdělávání

Cíl	Kvalitně zajistit vzdělávání žáků ZŠ Vrčeň v rámci zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) a příslušných vyhlášek MŠMT v 1.- 5.ročníku podle Školního vzdělávacího programu I z nás budou dospělí
Kritéria	Spokojený žák, spokojený rodič, výsledky školní práce podle možností žáků
Nástroje	Pozorování. Dotazník. Rozhovor. Hospitace.
Časový harmonogram	Dotazník – 1x / 2 roky. Průběžně.

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 – 2009/2010

- 4 -

<u>Hodnocení</u>	<u>Sledované oblasti</u>
2	Rozvrh hodin – zajistit funkční rozvržení vyučovacích hodin
2	Nové metody výuky - kooperativní (skupinová) práce, práce ve dvojicích, používání PC ve výuce
1	Mimoškolní výchova - činnost školní družiny, zájmové kroužky
2	Ochrana životního prostředí - sběr druhotných surovin, ekologické myšlení žáků – třídění odpadů
2	Zdravý životní styl - pravidelný jídelní a pitný režim, hygiena, školní mléko
2	Kulturní vyžití a tradice - divadlo, film, výlet, naučné filmy, besedy, veřejná vystoupení
2	Sociálně – patologické jevy - boj proti šikanování, tolerance a odpovědnost žáků ke slabším a zdravotně postiženým žákům, příznivé klima školy, drogové závislosti (alkohol, drogy, PC, gemblerství, kouření)
2	Estetická výchova - Úprava sešitů, úklid pracovního místa, výzdoba školy, zájmový kroužek – Hliněný kroužek
2	Hudební rozvoj - poslechy různých žánrů hudby, spojení hudby a pohybu, veřejná vystoupení
3	Mimořádné situace - požární poplach, učebnice mimořádné životní situace (Prv, Př, VI)
2	Sportovní vyžití - hodiny TV, zájmový kroužek – Míčové hry, uvolňovací a relaxační chvilky, plavecký výcvik, cvičení a pohyb v přírodě
2	Soutěživost žáků - zapojit se do vyhlášených soutěží (sběr, matematika, AŠSK, sport, výtvarná výchova)
2	Bezpečnost žáků – úrazy - dbát o bezpečnost žáků, snížit počet úrazů
1	Integrace žáků - pečovat o talentované žáky, pracovat se žáky s SPU
1	Spokojenost žáků - zjišťovat spokojenost žáků rozhovorem nebo dotazníkem

2.3. Podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání

<u>Cíl</u>	Udržení a zlepšení spolupráce s rodiči. Spokojenost rodičů se školou
<u>Kritéria</u>	Naplněnost školy v rámci demografie obce a možností rodičů
<u>Nástroje</u>	Rozhovor. Dotazník. Zápis do 1. ročníku ZŠ.
<u>Časový harmonogram</u>	2 x ročně rozhovor v rámci třídních schůzek; 1x ročně zápis dětí do 1.ročníku školy; 1x za dva roky dotazník

<u>Hodnocení</u>	<u>Sledované oblasti</u>
2	Spolupráce s Obcí Vrčeň (zřizovatel), okolní MŠ, okolní ZŠ, školská rada, rodiče, OSPOD, Policie, sdružení a spolky
1	Prezentování práce školy: Informační bulletin, webové stránky školy, dobrý příklad, příznivé klima školy – vstřícnost k rodičům a žákům, reference rodičů, vnější hodnocení školy (ČŠI), otevřená škola a ukázkové hodiny, zápis do 1.ročníku, spolupráce s MŠ
1	Informovanost rodičů
2	Hodnocení školy zákonnými zástupci

2.4. Výsledky vzdělávání žáků a studentů

<u>Cíl</u>	Dosahovat co nejkvalitnějších výsledků odpovídajících individuálním možnostem žáků
<u>Kritéria</u>	Postupné zlepšování jednotlivých žáků.

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 – 2009/2010

- 5 -

<u>Nástroje</u>	Analýza žákovských prací. Rozhovor. Pozorování. Srovnávací testy. Výsledky žáků v 6.ročníku.
<u>Časový harmonogram</u>	Průběžně.

<u>Hodnocení</u>	<u>Sledované oblasti</u>
2	testování žáků firmou Kalibro, hodnocení případných portfolií žáků, výsledky našich žáků v 6.ročníku – porovnání úspěšnosti žáků, analýza žákovských prací, rozhovor, pozorování
2	ve výuce cizího jazyka ve 1. - 5. ročníku vzbuzování zájmu o cizí řeči a státy. (povinný a nepovinný předmět)
2	čtenářské dovednosti žáků, zlepšování vztahu žáků ke knize a literatuře, besedy s dětmi nad knihou, rozvoj komunikativní dovednosti a logického myšlení

2.5. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

2.5.1. Organizace činnosti a provozu školy

<u>Cíl</u>	Systematicky organizovat chod školy
<u>Kritéria</u>	Spokojený učitel, účast na DVPP a využívání ve výuce
<u>Nástroje</u>	Pozorování. Rozhovor.
<u>Časový harmonogram</u>	Průběžně.

<u>Hodnocení</u>	<u>Sledované oblasti</u>
2	Organizační struktura školy - všichni zaměstnanci jsou podřízeni řediteli školy
2	Delegování pravomocí a pracovní náplně - pracovní náplně zaměstnanců jsou v souladu s Katalogem prací; zaměstnancům jsou určeny úkoly, které plní nad rámec svých pracovních povinností
2	Poradní a metodické orgány - metodické orgány nejsou pravidelně uskutečňovány; jsou organizovány nahodile podle potřeby učitelů
1	Přenos informací uvnitř školy - je vytvořen systém týdenních pracovních plánů, které jsou pravidelně vyvěšovány na konci týdne pro následující týden
3	Systém vnitřních směrnic a pokynů ředitele školy - směrnice jsou podle potřeby obměňovány a doplňovány; zaměstnanci jsou s nimi včas seznamováni vyvěšením na nástěnce v ředitelně školy
2	Evidence dat o žácích formou školní matriky - vedení evidence počítačovým programem i katalogovými listy žáků

2.5.2. Systém vedení a hodnocení pracovníků

<u>Cíl</u>	Příkladně vést a spravedlivě hodnotit pracovníky školy
<u>Kritéria</u>	Spokojený pracovník školy
<u>Nástroje</u>	Pozorování. Rozhovor.
<u>Časový harmonogram</u>	Průběžně.

<u>Hodnocení</u>	<u>Sledované oblasti</u>
2	Vedení pedagogických pracovníků - pracovníci jsou vedeni ředitelem školy; existuje i vzájemná pomoc mezi učiteli (předávání zkušeností s dětmi a poznatky o dětech)
2	Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů - začínající učitelky jsou vedeny ředitelem školy zvláště v oblasti výuky ve spojených ročnících, klasifikaci (sjednocování klasifikace na celé škole)

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 – 2009/2010

- 6 -

2	Vedení nepedagogických pracovníků při zajištění provozu školy - pracovníci mají svojí pracovní náplň podle Katalogu prací, jsou při své práci kontrolováni, nedostatky v jejich práci jsou průběžně odstraňovány; jsou využíváni při dohledu nad žáky školy v době nepřítomnosti většiny pedagogů
3	Hospitační a kontrolní činnost - provádění hospitaací a kontrol stanovených plánem; krátká návštěva ředitele školy v hodině; provádění kontrol nepedagogických pracovníků
2	Plánování v oblasti lidských zdrojů – vedení evidence žádostí o prac.poměr
2	Hodnocení zaměstnanců – hodnocení zaměstnanců na základě stanovených kritérií, které jsou součástí pro stanovení nenárokových složek platu;
2	Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců - zajištění odborného růstu pedagogických pracovníků - umožňovat pedagogům navštěvovat kurzy podle jejich výběru z nabídky vzdělávacích center (semináře na vzdělávání v oblasti jazykové přípravy, zvyšování odbornosti zaměstnanců a SIPVZ); aplikace získaných vědomostí do praxe, předávání získaných vědomostí kolegům

2.5.3. Finanční a materiální zabezpečení školy

Cíl	Zajistit finanční a materiální zabezpečení provozu školy
Kritéria	Plánování, kontrola, inventarizace.
Nástroje	Rozpočty, kontroly, inventarizace majetku.
Časový harmonogram	Průběžně.

Hodnocení	Sledované oblasti
2	Plánování v oblasti finanční – finance určené na provozní výdaje využívat rovnoměrně po celý rok
2	Plánování v oblasti materiálně technické - nakupují se zvláště pomůcky na výuku cizího jazyka, ICT technika, obrazové materiály
2	Systém finanční kontroly - kontrolu provádí správce rozpočtu a čerpání financí v jednotlivých kapitolách usměrňuje ředitel školy
2	Inventarizace majetku - je prováděna jednou ročně na příkaz zřizovatele školy, provádí se na konci měsíce prosince; jsou sestavovány příjmové, výdajové a zůstatkové protokoly o majetku školy

2.6. Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Cíl	Zajistit výtečnou úroveň práce školy
Kritéria	Kladné hodnocení školy ČŠI a zřizovatelem
Nástroje	Výroční zprávy, kontroly, hospitace, školní řád, zápisy z jednání
Časový harmonogram	Průběžně.

Hodnocení	Sledované oblasti
2	Účelně hospodařit se svěřenými finančními prostředky - výroční zpráva o hospodaření školy, účetní uzávěrky
3	Naplňovat ustanovení Školního vzdělávacího programu - zjišťovat soulad RVP a ŠVP, vykonání hospitaací ředitele školy, provádět vzájemné hospitace mezi učiteli
2	Zpracovat výroční zprávu o činnosti školy - dbát na dodržení ustanovení zákona
2	Upravovat Školní řád - zajistit funkčnost řádu
2	Vést zápisy z jednání - pedagogické rady, metodická sdružení, jednání s rodiči
3	Uskutečňovat hospitační činnost - záznamy z hospitaací, záznamy z kontrol ředitele školy

Přílohy:

- Výsledky žáků v 6.ročníku následné školy vždy v 1.pololetí
- Výsledky Kalibro – 3. a 5.ročník
- Protokol z inspekce konané dne 10. – 12.11.2009

Datum: 23.8.2010

Mgr. Pavel Maršalík, ředitel ZŠ Vrčeň

Vlastní hodnocení školy bylo projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 23.8.2010.

Mgr. Blanka Palečková
Mgr. Kateřina Červená
Mgr. Hana Jedličková
Eva Šlajerová
Stanislava Marková