

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRČEŇ, OKRES PLZEŇ-JIH, PŘÍSPĚVKOVÁ
ORGANIZACE

*VNITŘNÍ ŘÁD
ŠKOLNÍ
DRUŽINY*

Vnitřní řád školní družiny

- 2 -

1. Účastník zájmového vzdělávání (Vyhláška č.74/2005 Sb.)

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby

2. Formy zájmového vzdělávání (Vyhláška č.74/2005 Sb.)

Zájmové vzdělávání lze uskutečňovat zejména těmito formami:

- a) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- c) táborovou činností a další činností spojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání¹⁾,
- d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů,
- e) individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů, nebo
- f) využitím otevřené nabídky spontánních činností.

3. Činnost družiny (Vyhláška č.74/2005 Sb.)

- (1) Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy nebo několika škol.
- (2) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- (3) Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- (4) Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- (5) Činnost družiny se uskutečňuje formami uvedenými v § 2 písm. a), b) a f) – článek 2 tohoto řádu.
- (6) Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

4. Účastníci činnosti družiny (Vyhláška č.74/2005 Sb.)

- (1) Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.
- (2) K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, žáci nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, pokud nejsou přijati k činnosti klubu.
- (3) Činností vykonávaných družinou ve formách uvedených v § 2 písm. a) a f) (článek 2 tohoto řádu) se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.
- (4) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) (článek 2 tohoto řádu) se rozhoduje na základě písemné přihlášky; její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

5. Organizace činnosti družiny (Vyhláška č.74/2005 Sb.)

- (1) Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.
- (2) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- (3) Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu.
- (4) V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.
- (5) Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

6. Provozní doba školní družiny ZŠ Vrčeň

- Ranní provoz : 6,45 – 7,30 hodin
- Odpolední provoz: 11,25 – 16,30 hodin

7. Užívané místnosti, tj. základní lokalizace ŠD

6,45 – 7,30	Místnost školní družiny v přízemí školy
11,25 – 16,00	hlavní využití místnosti školní družiny v přízemí školy, podle potřeby tělocvična nebo školní zahrada
13,00 – 14,00	1.oddělení ŠD - místnosti školní družiny v přízemí školy 2.oddělení ŠD - učebna v 1.patře (II.třída) – žáci mohou být rozděleni podle zájmové a jiné činnosti ve školní družině

Vnitřní řád školní družiny

- 3 -

8. Způsob přihlašování žáků do školní družiny, způsob přihlášení, odhlášení či vyloučení žáka ze ŠD

- Žáka přihlašuje jeho zákonný zástupce řádně vyplněnou přihláškou do ŠD v měsíci září (nebo v jiný měsíc podle potřeby rodičů) na daný školní rok. Zákonný zástupce vyplní důležité údaje včetně odchodu žáka ze školní družiny.
- Změnu odchodu ze školní družiny lze měnit jen písemnou formou:
 - a) Trvalá změna: zákonný zástupce je povinen provést tuto změnu v tiskopise „Přihláška k pravidelné docházce do ŠD“.
 - b) Krátkodobá změna (1 den nebo několik dnů): zákonný zástupce je povinen vyplnit vnitřní doklad ŠD „Uvolnění žáka ze školní družiny“
- Odhlášení žáka ze školní družiny provede zákonný zástupce písemně na tiskopise „Přihláška do školní družiny“.
- Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny nebo o podmíněčném vyloučení, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí nejprve projedná se zákonnými zástupci žáka, vyhotoví o něm písemný zápis a stanoví zkušební dobu. Tento akt má povahu správního řízení.

9. Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka ve školní družině

- Platby za ŠD stanoví Směrnice o výši úplaty za pobyt ve školní družině, která je vyvěšena v prostorách školy (přízemí). Škola vybírá tento poplatek každé pololetí. Platba proběhne složenkou, převodním příkazem nebo složením hotovosti ve škole na účet školy.
- Úlevy z platby za dlouhodobou nemoc (měsíc) budou zákonným zástupcům vyrovnány v dalším pololetí.
- Pokud žák nechodí pravidelně do ŠD celý týden, tato skutečnost se objeví na platbě za dané pololetí.
- Měsíční platba: 70,-Kč
- Poplatek za 1 den: 10,-Kč
- Úplata může být snížena nebo prominuta (Vyhláška č.74/2005 Sb.):
 - a) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
 - b) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli.
- Dále může být úplata snížena (Vyhláška č.74/2005 Sb.):
 - a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
 - b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

10. Podmínky docházky do ŠD, podmínky a doba vyzvedávání žáků; přechod žáků ze školy do ŠD a zodpovědnost za žáky v této době

- Žák dochází do ŠD pravidelně podle přihlášky z počátku školního roku.
- Žák nemusí být přihlášen k docházce do ŠD ve všech dnech a po stejnou dobu.
- Žák je uvolněn z družiny podle požadavků rodiny, které jsou vypsány na zadní straně přihlášky do ŠD.
- Pokud chce rodina uvolnit dítě ze ŠD v jinou dobu (nebo dítě má být vydáno jiné osobě) než je udána na přihlášce do ŠD, musí být o tom písemně informována vychovatelka ŠD s podpisem rodičů (tiskopis „Uvolnění žáka ze ŠD“). Žádost o uvolnění dítěte ze ŠD není možné akceptovat, pokud jde o telefonickou omluvu, nebo jen o ústní omluvu.
- Dítě nelze vyzvednout v době od 13,00 do 14,00 z důvodu nerušení jednotlivých činností
- Dítě přebírá a bere za něj zodpovědnost po vyučování vychovatelka ŠD ve třídě, v šatně nebo ve školní jídelně, kde je dítě předáno vychovatelce učitelem, který má naposledy zodpovědnost za dítě.
- Odchodem žáka ze ŠD škole končí právní odpovědnost za dítě, vyplývající z povinnosti dohledu a dozoru nad dítětem.

11. Evidence účastníků

- Vychovatelka vede evidenci docházky do ranní družiny.
- Vychovatelka vede evidenci žáků, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD a účastní se akcí konaných školní družinou.
- Nepřítomné žáky v odpolední části provozu píše do Výchového přehledu.
- Žáci, kteří odcházejí ze ŠD v jinou dobu, než je uvedena na přihlášce do ŠD, zapíše vychovatelka do Docházkového sešitu.
- Docházkový sešit je zaveden jeden pro obě oddělení ŠD.

Vnitřní řád školní družiny

- 4 -

12. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD

- Žáci dodržují pravidla stanovená vychovatelkou ŠD – pohyb po škole, uvolňování na WC, pravidla při zapůjčování věcí a jejich úklidu .
- Žáci dodržují bezpečnostní pravidla, se kterými jsou před každou činností seznámeni vychovatelkou.
- Žáci dbají na správné chování mezi spolužáky a chrání tak svoje i cizí zdraví.
- Žákům není dovoleno v době činnosti ŠD se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, hasicími přístroji bez dozoru vychovatelky.
- Při úrazu žáka zajistí vychovatelka první pomoc a lékařské ošetření. Dle potřeby zajistí další dozor nebo dohled nad žáky. O úrazu a provedených opatřeních ihned informuje zákonného zástupce žáka a ředitele školy. Podle závažnosti úrazu zajistí doprovod do zdravotnického zařízení a předání žáka zákonnému zástupci.
- Před všemi akcemi ŠD musí být žáci poučeni o všech rizicích, která mohou nastat, o bezpečném chování na akci včetně pravidel silničního provozu a zápis o tomto poučení musí být proveden do Přehledu výchovné práce.
- Při akcích mimo školu může na jednoho pedagogického pracovníka připadnout nejvýše 25 žáků.
- Při akcích konaných mimo místo školy musí být místo a čas shromáždění a skončení akce oznámeno pedagogem nejméně 1 den předem zákonným zástupcům a to zápisem do ŽK nebo do notýsků nebo jinou písemnou formou.

13. Pitný režim

- Pitný režim není zaveden – žáci mají své tekutiny z domova

14. Užívání dalších prostor školy či jiných prostor pravidelně využívaných družinou a stanovení podmínek

- Další prostory využívané družinou: tělocvična, školní zahrada, třída, chodba, okolí školy
- Žáci jsou na chodbu školy a do třídy uvolněni vychovatelkou, kde není nutný její dozor
- V tělocvičně, školní zahradě a v okolí školy musí být přítomna vychovatelka, která vykonává dozor nad žáky

15. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

- Pokud žáka nevyzvedne stanovená osoba v danou dobu, vychovatelka telefonicky zjistí příčinu tohoto stavu a tuto zprávu podá rodině. Vyčká příchodu zákonného zástupce nebo pověřené osoby, další postup je uvědomění Policie ČR.
- Pokud dítě nestihne spoj ČSAD, oznámí vychovatelka rodině tuto skutečnost telefonicky.
- Rodiče jsou povinni dodržet časový termín uvedený v Přihlášce do ŠD a předcházet situacím, které vedou k pozdnímu vyzvednutí žáka ze ŠD. Při opakovaném pozdním příchodu pro žáka do ŠD bude toto projednáno s ředitelem školy. Ředitel školy může pozvat zákonného zástupce pozvat do školy a projednat situaci se zákonným zástupcem.

16. Dočasné umístění žáků do ŠD, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka

- Dělené hodiny nejsou zavedeny.
- Při neplánovaném přerušení výuky a pokud je vychovatelka ve škole, převezme děti vychovatelka na pokyn ředitele školy; pokud ve škole není, převezme děti jiný učitel na pokyn ředitele školy.
- Pokud jsou žáci takto umístěni do školní družiny, nevede se o nich evidence.

17. Pravidla styku s rodiči (se zákonnými zástupci) žáků

- Vychovatelka píše zprávy rodičům do notýsků nebo do žákovských knížek žáků – zprávy se mohou týkat chování žáka, přestupků nebo pochval za výborné výkony.
- Rodiče mohou telefonicky nebo osobně projednat skutečnosti týkající se jejich dítěte s vychovatelkou.
- Zákonný zástupce nesmí telefonicky žádat o uvolnění svého dítěte ze ŠD v jinou dobu, než je uvedena v Přihlášce do ŠD.

18. Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení ŠD

- Obě oddělení jsou spojena v době od 11,25 do 13,00 a od 14,00 do 16,00, kdy má žáky na starost jedna vychovatelka.
- V době od 13,00 do 14,00 se mohou obě oddělení spojit, pokud je naplánována společná činnost – společná hra, soutěž, zájmové odpoledne.
- Žáci se mohou, v době od 13,00 do 14,00, podle svého zájmu prolínat v obou odděleních.

Vnitřní řád školní družiny

- 5 -

19. Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci

- Odpočinkové činnosti (klidové hry, klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti)
- Rekreační činnosti (aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky, hry a spontánní činnosti)
- Zájmové činnosti (seberealizace žáka – výtvarná, hudební, taneční, sportovní oblast; rozvoj pohybových dovedností a poznání)
- Příprava na vyučování (v době po 15.hodině – pouze se souhlasem rodičů – vypracování domácích úkolů nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her)
- Získávání dalších poznatků (vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou nebo časopisy)

20. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, ostatních žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
- Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody nahlášen na Policii ČR

21. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní družiny vychází z těchto norem:
 - ❖ Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
 - ❖ Vyhláška MŠMT č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na pedagogické radě 22.8.2006.

Ve Vrčeňi 22.srpna 2006

M g r . P a v e l M a r š a l í k , ředitel ZŠ Vrčeň