

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRČEŇ, OKRES PLZEŇ – JIH, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Školní řád - příloha č.4

Klasifikační řád

Obecná ustanovení

Klasifikační řád Základní školy Vrčeň se vydává jako příloha Školního řádu Základní školy Vrčeň.

ZÁKONNÉ NORMY

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ - ZÁKON 561/2004 SB., § 51, ODS. 1 - 5

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi **vysvědčení**; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm** (dále jen „klasifikace“), **slovně nebo kombinací obou způsobů**. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- 4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
- 5) V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi **výstupní hodnocení** o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ - ZÁKON 561/2004 SB., § 52, ODS. 1 - 5

- 1) Do **vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 5) **Žák**, který plní povinnou školní docházku, **opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Školní řád - příloha č.4

- 2 -

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ - ZÁKON 561/2004 SB., § 53, ODS. 1 - 3

- 1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají **opravné zkoušky**.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, případně znovu do devátého ročníku.

HODNOCENÍ ŽÁKŮ - VYHLÁŠKA Č.48/2005 SB., § 14, ODS.1,2,3 ve znění pozdějších předpisů

- 1) Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:
 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
 3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
 4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst.2, včetně předem stanovených kritérií
 5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
 7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
 8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 2) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - a) Jednoznačné
 - b) Srozumitelné
 - c) Srovnatelné s předem stanovenými kritérii
 - d) Věcné
 - e) Všestranné
- 3) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ - VYHLÁŠKA Č.48/2005 SB., § 15, ODS. 1-9 ve znění pozdějších předpisů

- 1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 – velmi dobré
 - b) 2 – uspokojivé
 - c) 3 – neuspokojivé
- 2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka jak je překonávat.
- 3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný
 - b) 2 – chvalitebný
 - c) 3 – dobrý
 - d) 4 – dostatečný
 - e) 5 – nedostatečný

Školní řád - příloha č.4

- 3 -

- 4) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 5) Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.
- 6) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a)
- 7) Žák je hodnocen stupněm:
 - a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1, písm e)
 - b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením **nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí**
 - d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- 8) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) pracoval(a) úspěšně
 - b) pracoval(a)

VÝSTUPNÍ HODNOCENÍ - VYHLÁŠKA Č.48/2005 SB., § 16, ODS. 1-3 ve znění pozdějších předpisů

- 1) Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 2) Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:
 - a) možnostech žáka a jeho nadání
 - b) předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka
 - c) chování žáka v průběhu povinné školní docházky
 - d) dalších významných skutečnostech ve vzdělání žáka
- 3) Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku.
- 4) Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. Výstupní hodnocení škola vydá do 10 pracovních dnů po odevzdání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole, nejdříve však na konci prvního pololetí a nejpozději 5 pracovních dnů po posledním dni stanoveném pro odevzdání přihlášky
- 5) V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 10 pracovních dnů po odevzdání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole, nejdříve však 30. října a nejpozději 5 pracovních dnů po posledním dni stanoveném pro odevzdání přihlášky

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ - ZÁKON 561/2004 SB., § 31, ODS.1,3

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a

podmínky pro udělování a ukládání těchto kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění (**Vyhláška č.48/2005 Sb.**).

b) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ - VYHLÁŠKA Č. 48/2005 SB., § 17, Odst.1-7 ve znění pozdějších předpisů

- 1) **Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby **žákovi** po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu nebo jiné ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 2) **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících **žákovi** po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu nebo jiné ocenění** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení **žákovi** uložit:
 - a) **napomenutí třídního učitele**
 - b) **důtku třídního učitele**
 - c) **důtku ředitele školy**
- 4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- 5) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze **žákovi** uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 6) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem **žákovi** a jeho zákonnému zástupci.
- 7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

ŠKOLNÍ PRAVIDLA

PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ:

- 1) **ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU – OSNOVA PODLE ZÁKONA**

Základní zásady pro klasifikaci žáka

- **Známka z vyučovacího předmětu nesmí v sobě zahrnovat hodnocení žákova chování.**
- **Klasifikujeme jen to, co jsme žáky naučili, žáci mají mít možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.**
- **Učitel výrazně hodnotí a promítá do klasifikace: vědomosti, dovednosti, postoje, práce s informacemi, úroveň komunikace, tvořivost.**
- **Učitel oznamuje **žákovi** výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky projevů, výkonů nebo výtvorů**
- **Při klasifikaci učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které **žák** zvládl.**
- **Učitel hodnotí a do klasifikace promítá práci s chybou, jako s významným prvkem procesu učení, a to podle hledisek:**
 - **Žák chybu samostatně najde a opraví.**
 - **Žák najde chybu po upozornění a samostatně ji opraví.**
 - **Žák chybu nenajde, po poukázání ji samostatně opraví.**
 - **Žák chybu nenajde a opraví ji jen s dopomocí.**
- **Při ústním zkoušení oznámí učitel **žákovi** výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí **žákovi** do jednoho týdne.**
- **Kontrolní práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.**
- **Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s ostatními vyučujícími ve třídě. V jednom dni mohou **žáci** konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru**

Školní řád - příloha č.4

- 5 -

- Při zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků s vývojovou poruchou učení volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem a možnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Učitel u těchto žáků pracuje podle Individuálního vzdělávacího programu, pokud je zpracován.
- Žákovi musí být jasný způsob hodnocení a klasifikace. Žák i rodič je seznámen s cíli, jež má žák dosáhnout a se způsobu hodnocení a klasifikace.
- Hodnocení musí být prováděno během aktivit žáků co nejčastěji, aby poskytl přesný, spravedlivý a reprezentativní obraz schopností a vývoje žáků. Jde tedy o autentické hodnocení, které se průběžně objevuje v kontextu výukového prostředí.
- Hodnocení je zaměřeno na to, co žák umí a v čem se projevuje pozitivně, nikoli na to, v čem dosud chybí. Aby učitel zjistil, co skutečně žáci znají, musí je pozorovat při plnění úkolů a při známých činnostech, kdy žáci mají mnoho příležitostí k prokázání svých znalostí a dovedností. Nelze spoléhat jen na zkoušení a známkování.
- Žák je porovnáván sám se sebou, se svým předchozím výkonem, aby si utvořil obraz o svých pokrocích.
- V hodnocení nejsou žákovi sděleny jen informace o jeho znalostech a jednoduchých dovednostech, ale i o postojích a jejich změnách.
- Je důležité, aby byl žák častěji zaměstnán úkoly a činnostmi, u nichž sám pozná, že je vyřešil správně, tedy uspokojivě i podle vysokých nároků. V životě bude veden zejména svou schopností sebehodnocení, proto má být dána žákovi příležitost vyjádřit své sebehodnocení.
- Učitel si musí být vědom své základní odpovědnosti vůči žákům:
 - Respektovat každého žáka,
 - věřit, že každý žák může uspět,
 - být zásadový a spravedlivý,
 - hodnotit individuální snahu,
 - vytvářet podnětné učební prostředí,
 - umožnit žákovi, aby se účastnil na hodnocení své práce.
- Při absenci žáka v rozsahu více než 120 omluvených vyučovacích hodin může být žák, na základě návrhu vyučujícího a rozhodnutí ředitele školy (ŘŠ), přezkoušen z daného předmětu za uplynulé období.
- Rodiče, kteří nenavštěvují pravidelně třídní aktivity (konzultační dny), jsou v případě závažných problémů svého dítěte (vzdělávacích nebo výchovných) informováni doporučeným dopisem.

Základní zásady pro hodnocení chování žáka

- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování Školního řádu, Vnitřního řádu školy, Řádu školní družiny a třídních pravidel chování během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a sociální vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Postihování žáka za chování mimo školu je nepřijatelné. Přesto je potřebné o nevhodném chování žáka mimo školu s rodiči komunikovat a být jim nápomocni v řešení, pokud o takovou pomoc projeví zájem.
- V případě, že se žák dopustí závažného kázeňského přestupku a z výchovného hlediska je nutné prohrášek projednat pedagogickou radou, požádá třídní učitel ředitele školy o svolání mimořádné pedagogické rady. Po zvážení přestupku ředitel školy může svolat mimořádnou pedagogickou radu, která přestupek žáka projedná.
- Počty neomluvených hodin musí třídní učitel nahlásit řediteli školy vždy k poslednímu dni v měsíci. Poté ředitel školy (podle počtu nemluvených hodin) musí kontaktovat rodiče žáka a poté Odbor sociální a právní ochrany dětí při MÚ Nepomuk podle Zákona č.482/1991 Sb., o sociální potřebnosti, ve znění pozdějších předpisů a podle Metodického pokynu MŠMT č.j. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
- Návrh na snížený stupeň z chování podává pedagogické radě třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě, o snížené známce z chování po projednání rozhoduje hlasování pedagogické rady. ŘŠ informuje rodiče o snížené známce z chování a důvodech, které k tomuto snížení vedly, za účasti třídní učitelky. Pokud se rodiče na pozvání do školy nedostaví, jsou informováni ředitelem školy doporučeným dopisem.
- Při hodnocení chování žáka se postupuje individuálně a hodnotí se v širších souvislostech.

Školní řád - příloha č.4

- 6 -

Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou odstupňovány takto:

- a) méně závažné porušení kázně a školního řádu,
- b) závažné porušení kázně a školního řádu,
- c) hrubé porušení kázně a školního řádu.

a) Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- nepřezouvání se,
- nepřipravenost na výuku (zapomínání pomůcek a úloh),
- pozdní příchody do výuky,
- lhaní
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu,
- nevhodné chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí,
- časté zapomínání a opakovaná ztráta žákovské knížky.
- neomluvené hodiny (1 den)

Za opakující se méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy (případně i 2.stupeň z chování), a to dle míry závažnosti přestupku.

b) Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy.

Za závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- opakované méně závažné porušování kázně i přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem v žákovské knížce či notýsku nebo dopisem),
- hrubé a agresivní chování ke spolužákům, zaměstnancům školy a návštěvníkům školy,
- úmyslné narušování výuky,
- úmyslné poškozování pomůcek a zařízení školy,
- podvod v žákovské knížce (přepisování známek, falšování podpisu rodičů atd.),
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích,
- úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikanování spolužáků
- neomluvené hodiny (2 a více dnů)

Za opakující se závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy nebo 2. až 3. stupeň z chování, a to dle míry závažnosti přestupku.

c) Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu.

Za hrubé porušení kázně se považuje:

- nerespektování pokynů pedagoga a ostatních zaměstnanců školy
- společensky nevhodné chování k pedagogům, zaměstnancům školy a návštěvníkům školy
- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy,
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě,
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu,
- manipulace s drogami nebo se zbraněmi ve škole a na školních akcích.

Za hrubé porušení školního řádu může být udělen 3. stupeň z chování.

Udělování pochval a jiných ocenění

1. **Pochvala** (učitelka, vychovatelka) jako motivační prvek; učitel provede zápis do žákovské knížky nebo notýsku, forma zápisu se neurčuje.
 - § za pěknou práci v hodinách
 - § za snahu v kratším časovém úseku
 - § za úspěšnou reprezentaci školy
2. **Pochvala třídní učitelky (třídního učitele)** - během klasifikačního období třídní učitel provede zápis do žákovské knížky nebo notýsku žáka; udělením pochvalného listu nebo jinou formou ocenění v závěru klasifikačního období. Tuto pochvalu zapíše třídní učitel do katalogového listu žáka.
 - § Za 5 získaných pochval
 - § za dlouhodobou úspěšnou práci
 - § za aktivitu při vyučování

Školní řád - příloha č.4

- 7 -

§ za vzorné chování v celém klasifikačním období .

3. Pochvala ředitele školy - navrhuje pedagogické radě třídní učitel, o této pochvalě rozhoduje ředitel školy, pochvala je zapsána do žákovské knížky nebo notýsku nebo může být oceněna i jiným způsobem. Tuto pochvalu zapíše třídní učitel do katalogového listu žáka.
4. Pochvala za mimořádné úspěchy, skutky (i mimo vyučování) se uděluje zápisem na vysvědčení. Třídní učitel informuje pedagogickou radu, o této pochvalě rozhoduje ředitel školy. Třídní učitel provede zápis o této pochvalě do katalogového listu žáka.

Vzory zápisů pochval a ocenění

1. Žákovská knížka (notýsek):
Datum. Udělena pochvala za....., podpis
Datum. Udělena pochvala třídní učitelky (třídního učitele) za....., podpis
Datum. Udělena pochvala ředitele školy za....., podpis ředitele školy, razítko
2. Katalogový list žáka:
Školní rok. Datum. Pochvala třídní učitelky (třídního učitele) za.....(pochvalný list, věcná odměna, ...), podpis třídního učitele
Školní rok. Datum. Pochvala ředitele školy za....., podpis třídního učitele
Školní rok. Datum. Pochvala na vysvědčení za....., podpis třídního učitele

Ukládání napomenutí a důtek

1. Poznámka (učitelka, vychovatelka) – předchází ostatním výchovným opatřením a slouží hlavně jako informace pro rodiče. Před zápisem do žákovské knížky nebo notýsku přesně zvážit, co chci rodičům sdělit. Poznámka by měla být jasná, stručná, bez emocí. Forma není předepsána, nikdy nesmí chybět celý podpis, ne paraфа.
2. Napomenutí třídního učitele - o udělení napomenutí třídního učitele rozhoduje třídní učitel a zákonné zástupce informuje zápisem do žákovské knížky nebo notýsku. Informuje pedagogickou radu a o napomenutí třídního učitele provede zápis do katalogového listu žáka.
3. Důtka třídního učitele se využije, pokud napomenutí třídního učitele bylo neúčinné. Třídní učitel informuje zákonné zástupce zápisem do žákovské knížky nebo notýsku. Informuje pedagogickou radu a o důtce třídního učitele provede zápis do katalogového listu žáka.
4. Důtka ředitele školy se využije, pokud dosud veškerá žákovi udělená výchovná opatření a jednání s rodiči selhala. Důtku ředitele školy navrhuje pedagogické radě třídní učitel. O udělení důtky ředitele školy rozhoduje ředitel školy, který provádí její zápis do žákovské knížky nebo notýsku a udělí důtku žákovi ve třídě. O udělení důtky ředitele školy informuje rodiče ústně nebo doporučeným dopisem. Třídní učitel zapíše udělení důtky ředitele školy do katalogového listu žáka.

Vzory zápisů výchovných opatření

1. Žákovská knížka (notýsek):
Datum. Uloženo napomenutí třídního učitele (třídní učitelky) za....., podpis třídního učitele
Datum. Uložena důtka třídního učitele za....., (přesně uvést, co žák porušil), podpis třídního učitele
Datum. Uložena důtka ředitele školy za....., (presně uvést, co žák porušil), podpis ředitele školy, razítko
2. Katalogový list žáka:
Školní rok. Datum. Napomenutí třídního učitele (třídní učitelky) za....., podpis třídního učitele
Školní rok. Datum. Důtka třídního učitele za....., podpis třídního učitele
Školní rok. Datum. Důtka ředitele školy za....., podpis třídního učitele

2) ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka nejsou stanoveny.

3) STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKU, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

Hodnocení a klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který daný předmět vyučuje. Pokud ze závažných důvodů nelze naplnit předcházející větu, klasifikaci provede ŘŠ podle evidence klasifikace třídy. U žáků, jejichž klasifikace nebude zřejmá, budou žáci klasifikováni lepším klasifikačním stupněm.
- Při určování klasifikačního stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za určité období.
- Ke konci klasifikačního období učitelé prokazatelně seznámí s klasifikací žáků jejich rodiče (klasifikační lístky), po jednání pedagogické rady o klasifikaci zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky klasifikace do katalogových listů žáků.
- Žáci jsou v jednotlivých povinných vyučovacích předmětech hodnoceni na vysvědčení známkou (číslíci).
- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován klasifikačními stupni podle zákona
- Celkový prospěch žáka je hodnocen podle zákona
- Práce v zájmových útvarech a nepovinných předmětech se klasifikuje u všech přihlášených žáků. Výsledky práce žáků v zájmových útvarech a nepovinných předmětech organizovaných základní školou se hodnotí stupni podle zákona

Kritéria pro klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný) :

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi
- pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti
- samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí
- myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost
- jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný
- grafický projev je přesný a estetický
- výsledky jeho činnosti jsou kvalitní
- je schopen samostatně studovat vhodné texty

Stupeň 2 (chvalitebný) :

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně
- pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti
- samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí
- myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
- ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků
- grafický projev je estetický, bez větších nepřesností
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

Stupeň 3 (dobrý) :

Žák:

- má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery
- při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky
- podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb
- uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele
- jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby

Školní řád - příloha č.4

- 9 -

- v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele

Stupeň 4 (dostatečný) :

Žák :

- má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery
- při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky
- v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby
- při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný
- v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický
- závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit
- při samostatném studiu má velké těžkosti

Stupeň 5 (nedostatečný) :

Žák:

- si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery
- jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky
- v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby
- při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti
- kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

Kritéria pro klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný) :

Žák:

- je v činnostech velmi aktivní
- pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 (chvalitebný) :

Žák:

- je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobné předpoklady, které úspěšně rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky
- má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý) :

Žák:

- je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu

Stupeň 4 (dostatečný) :

Žák:

- je v činnostech málo aktivní i tvořivý
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé

Školní řád - příloha č.4

- 10 -

- úkoly řeší s častými chybami
- vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný) :

Žák:

- je v činnostech převážně pasivní
- rozvoj jeho schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) :

Žák:

- uvědoměle dodržuje třídní pravidla chování a ustanovení školního řádu.
- méně závažných přestupků se dopouští ojedinele
- je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) :

Žák:

- a jeho chování je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu
- se dopouští závažného porušení školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků a předcházející výchovná opatření byla neúčinná
- je částečně přístupný výchovnému působení
- ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob

Stupeň 3 (méně uspokojivé) :

Žák:

- a jeho chování je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování
- se dopouští opakovaně závažných porušení školního řádu proti pravidlům chování a ustanovením školního řádu, že je jimi ohrožena výchova a bezpečnost a zdraví jiných osob
- hrubě porušuje školní řád
- není přístupný výchovnému působení

4) ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ V SOULADU S § 15 Odst.2, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

Při hodnocení žáka se na vysvědčení nepoužívá slovní hodnocení. Třídní učitelé mohou použít slovní hodnocení při hodnocení dílčích úkolů, při čtvrtletním hodnocení.

5) ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Nepoužívá se slovní hodnocení – nejsou stanoveny zásady celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

6) ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - Soustavným pozorováním žáka,
 - sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku,
 - záznamy událostí – popis určité aktivity, či výrok žáka,
 - portfoliem žáka – fotografie, audiozáznamy, videozáznamy, výtvary...,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), testy apod.

Školní řád - příloha č.4

- 11 -

- celkovou analýzou výsledků činností žáka, doplněnou o další informace, které učitel získá z: rozhovorů s žákem, konzultacemi s ostatními vyučujícími, s výchovným poradcem, s pracovníky PPP nebo SPC a rozhovory se zákonnými zástupci žáka.
- Učitel je povinen vést evidenci o klasifikaci žáka.

7) PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH

Komisionální zkoušky

- § Počet členů komise pro komisionální zkoušky : 3 (tři) – ředitel školy, pověřený učitel a zkoušející učitel.
- § Konají se v těchto případech: při přezkoušení žáka, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace- § 52 zákona 561/2004 Sb., při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování přecházejícího ročníku, při zkoušení žáka, který je vzděláván podle individuálního vzdělávání §41 zákona 561/2004 Sb., při opravných zkouškách, při přezkoušení, nařídil-li je pracovník ČŠI nebo ředitel školy

Opravné zkoušky

- § Opravné zkoušky se konají poslední týden hlavních prázdnin – termín stanoví ředitel školy
- § Opravné zkoušky se konají jako zkoušky komisionální
- § Žák skládá jen ústní zkoušku maximálně 30 minut.
- § Povolení opravné zkoušky a její výsledek zapíše třídní učitel do katalogového listu žáka a do třídního výkazu.
- § Klasifikační stupeň při opravné zkoušce určí komise většinou hlasů; o komisionální zkoušce se zřizuje protokol.

8) ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka (ZÁKON).

- Klasifikace a hodnocení těchto žáků je upravena v Individuálním vzdělávacím programu pokud je zpracován, který je předložen ŘŠ a projednán s rodiči a pracovníky PPP nebo SPC.
- Pro slovní hodnocení žáka se v pololetí a na konci školního roku použije tiskopis vysvědčení pro slovní hodnocení.
- **Při slovním hodnocení žáka se uvádí:**
 - a. **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami:** – ovládá bezpečně – ovládá – v podstatě ovládá – ovládá se značnými mezerami - neovládá
 - b. **Úroveň myšlení:** - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti – uvažuje celkem samostatně – menší samostatnost v myšlení – nesamostatné myšlení – odpovídá nesprávně i na návodné otázky
 - c. **Úroveň vyjadřování:** - výstižné, poměrně přesné – celkem výstižné – ne dost přesné – vyjadřuje se s potížemi – nesprávně i na návodné otázky
 - d. **Úroveň aplikace vědomostí:** - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou – dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb – s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
 - e. **Píle a zájem o učení:** - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem – učí se svědomitě – k učení a práci nepotřebuje větších podnětů – malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty – pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
- Při hodnocení a klasifikaci cizího jazyka u žáků, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysgrafie se využije oddíl v osnovách Základní školy – Přístupy k obsahu a organizaci výuky – str. 44 a další.

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 1.zář 2008. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.prosinec 2009

Školní řád - příloha č.4

- 12 -

3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 16.listopadu 2009. Tento Klasifikační řád byl pedagogickou radou schválen.
4. Od 1.12.2009 je závazný pro všechny pedagogické pracovníky školy.

Vrčeň 16.11.2009

Mgr. Pavel Maršalík, ředitel ZŠ Vrčeň