

Základní škola Vrčeň, okres Plzeň – jih, příspěvková organizace

Školní řád

Platnost: od 1.9.2006

- 1 -

Pozbývá platnost:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRČEŇ, OKRES PLZEŇ – JIH, PŘÍSPĚVKOVÁ
ORGANIZACE

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Čl.1

PRÁVA ŽÁKŮ – ZÁKON 561/2004 SB., § 21, ODS.1

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Čl.2

DALŠÍ PRÁVA ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
- na ochranu před jakoukoli prací, která ohrožuje jejich zdraví a výchovu
- na ochranu před týráním a tělesnými tresty
- na ochranu před požíváním omamných látek a drog
- na obranu před nepravdivým nařčením
- na zapojení se podle svých schopností do akcí pořádaných školou
- na odpočinek a volný čas, hru a účast na kulturních činnostech
- podílení se na sestavování týdenního plánu ve školní družině
- na uskutečnění tělesných a hygienických potřeb (WC, pitný režim, mytí rukou)
- na svobodu projevu, myšlení a náboženství
- na bezplatné vzdělání
- na důstojné zacházení při zajišťování kázně

Čl.3

POVINNOSTI ŽÁKŮ - ZÁKON 561/2004 SB., § 22, ODS.1

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní a vnitřní řád
- dodržovat předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

Školní řád

- 3 -

Čl.4

DALŠÍ POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Žák chodí do školy pravidelně a včas alespoň 5 minut před začátkem 1.vyučovací hodiny a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Během přestávky si žáci připraví pomůcky a potřeby na další vyučovací hodinu.
- Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na pokyn vyučujících, kteří je nemusí přebrat do úschovy a zajistit jejich bezpečnost.
- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy (učebnice a učební texty), ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- Na TV se žáci převlékají ve třídě nebo ve školní družině podle pokynů vyučujícího.
- Po poslední vyučovací hodině odcházejí žáci do školní jídelny na oběd za dozoru dospělé osoby.
- Základní povinností každého žáka je důsledné dodržování pravidel chování žáků.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- Žáci nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

Čl.5

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ – ZÁKON 561/2004 SB., § 21, ODS.2

Zákonní zástupci mají právo:

- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Čl.6

DALŠÍ PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Rodiče žáků mají právo na informace o chování a prospěchu svého dítěte od vyučujících v předem domluvené době.
- Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u ředitele školy, u učitelů a vychovatelek školní družiny.
- Rodiče mají právo účastnit se výuky ve třídě po předchozí domluvě s třídním učitelem.

Čl.7

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ – ZÁKON 561/2004 SB., § 22, ODS.3

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

Školní řád

- 4 -

- oznamovat škole údaje podle § 28, odst.2a 3 (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

Čl.8

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- Žák se ve škole chová slušně k dospělým a k žákům školy
- Žák dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žák je povinen je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitele.
- Učitelé respektují práva žáků a jejich zákonných zástupců.
- Žáci a zákonní zástupci respektují práva pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním.
- Zaměstnanci školy dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Učitelé se nebudou vměšovat do soukromí žáků a jejich korespondence.
- Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
- Speciální pozornost učitelé věnují ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Čl.9

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni se ve své práci řídit Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.
- Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem, SMS zprávou či faxem.
- Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, osobních portfolií a žákovských knížek, při ukázkových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
- Pedagog je povinen být přítomen ve škole v době stanovené platným rozvrhem výuky schváleným ředitelem školy, rozvrhem pohotovostí, rozvrhem dozorů ve školní jídelně a řídit se jimi. Každou změnu je nutno předem dohodnout a projednat s ředitelem školy.

Školní řád

- 5 -

- Učitel koná pedagogický dozor nad žáky ve škole před vyučováním od 7.25 hodin do 7.45 hodin, o přestávkách a při přechodu žáků do školní jídelny a ze školní jídelny. Do tělocvičny, na hřiště a školní zahradu vcházejí žáci pouze s vyučujícím, který osobně zodpovídá za bezpečnost žáků při přecházení.
- Učitelé jsou povinni dodržovat stanovenou délku vyučovacích hodin i přestávek. Před zahájením výuky učitel zkontroluje pořádek ve třídě a přípravu žáků na vyučování.
- Učitelé podávají rodičům nebo zákonným zástupcům informace o žácích v předem určené době, nikoliv v době vyučovací hodiny.
- Učitelé jsou povinni se na vyučování pravidelně připravovat. Při výběru učiva se řídí platnými učebními osnovami včetně doplňků učebních osnov.
- Pomůcky potřebné na vyučování si učitel připraví tak, aby je měl při zahájení hodiny ve třídě. Je nepřípustné připravovat pomůcky dodatečně nebo pro ně posílat žáky v průběhu vyučovací hodiny. Cenné pomůcky a přístroje nosí učitel osobně.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
- V tělocvičně a ve školní družině je nutno dodržovat vyvěšené řády tělocvičny a ŠD.
- V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
- Učitel vyučující ve třídě poslední vyučovací hodinu před obědem, odvede žáky do šaten a na oběd, pokud není určeno jinak. Ve školní jídelně přebírá děti vychovatelka ŠD nebo koná dozor učitel, který děti přivedl.
- Učitelé vykonávají důsledně a odpovědně všechny práce, které vyplývají z jejich funkcí a plní úkoly, které jim byly uloženy ředitelem školy a úkoly, které vyplývají z usnesení pedagogických rad. Každý vyučující je povinen informovat se ve sborovně o úkolech a zastupování.
- Třídní učitel odpovídá za úplnost zápisů všech vyučujících v třídní knize, určuje ve své třídě pořádkovou službu, má dokonalý přehled o žácích své třídy, je zodpovědný za inventář své třídy, je povinen zjišťovat příčiny absence žáků, neomluvenou absenci evidovat a činit příslušná opatření.
- Učitelé jsou povinni včas oznámit rodičům snížení známky z chování, důtky třídního učitele a ředitelskou důtku i nedostatečnou známku z předmětu.

Příloha č.3

Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

II. Provoz a vnitřní režim školy

Čl.10

DOCHÁZKA DO ŠKOLY - ZÁKON 561/2004 SB., § 50, ODS.1,2,3

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání žáka ve vyučování stanoví školní řád.
- b) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Čl.11

DOCHÁZKA DO ŠKOLY - ZÁKON 561/2004 SB., § 50, ODS.1,2,3 – VNITŘNÍ USTANOVENÍ

- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. **Na písemné omluvě bude vyznačeno, kdo žáka vyzvedne ve škole anebo zda žák půjde ze**

Školní řád

- 6 -

školy sám. V opačném případě nesmí být žák ze školy uvolněn až do doby, dokud si pro něj nepříjde zákonný zástupce.

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně nebo telefonicky, nejlépe hned první den nepřítomnosti žáka ve škole.
- Zákonný zástupce písemně absenci žáka omluví na omluvném listu v žákovské knížce či notýsku ihned po návratu žáka do školy. Pokud požaduje, aby žák po nemoci necvičil, musí doložit omluvenku na TV, kterou může napsat sám.
- Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
- Při dlouhodobé absenci známé předem, vyžaduje škola od zákonného zástupce písemnou omluvu absence a žádost o uvolnění z vyučování (např. rodinné rekreace, rekreace ze zdravotních důvodů).
- Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na více dnů uvolňuje ředitel školy.

Čl.12**ŠKOLNÍ ROK - ZÁKON 561/2004 SB., § 24, Odst.1,2**

a) Školní rok začíná 1.zářím a končí 31.srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

b) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

c) Ministerstvo stanoví prováděcí předpisem podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin, termíny vydávání vysvědčení (Vyhláška č.16/2005 Sb., o organizaci školního roku).

Čl.13**ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ – VYHLÁŠKA Č.48/2005 SB. § 1 – VNITŘNÍ USTANOVENÍ**

Organizace vzdělávání je v souladu s Vyhláškou č.48/2005 Sb.

- Školní budovu otevírá v 6.30 hodin vychovatelka školní družiny nebo školnice. Žáci se shromažďují ve školní družině, odkud je vychovatelky školní družiny pouštějí do učeben v 7.25 - 7.30 hodin.
- Žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny (ranní provoz) mohou do školy vstoupit v 7.25 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Musí se ohlásit vychovatelce ve školní družině.
- Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu žáka ve školní budově, přehled dozorů je součástí rozvrhu pracovní doby zaměstnanců školy.
- Škola přebírá za žáka odpovědnost až po vizuálním kontaktu s ním, tedy až když vstoupí do budovy.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách, a ihned odcházejí do učebny nebo do školní družiny. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Vyučovací hodiny - 1.možnost

1.hodina	7.45	8.30
2.hodina	8.40	9.25
3.hodina	9.45	10.30
4.hodina	10.40	11.25
5.hodina	11.35	12.20
5.hodina po obědě	12.05	12.50
6.hodina	12.55	13.40

- Vyučovací hodiny - 2.možnost

1.blok (1.a 2.hodina)	7.45	9.15
2.blok (3.a 4.hodina)	9.45	11.15
3.blok (5.a 6.hodina)	12.05	13.35

- Vyučování začíná v 7.45 hodin, dopolední vyučování končí nejpozději ve 12.50 hodin.
- Odpolední vyučování (6.vyučovací hodina) začíná ve 12.55 hodin.

Školní řád

- 7 -

- Vyučovací hodina trvá 45 minut. Je možné podle uvážení učitele vyučovat v blocích, které vzniknou spojením 1.a 2.vyučovací hodiny, případně 3.a 4.vyučovací hodiny a 5.a 6.vyučovací hodiny.
- Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 20 minut. Ostatní přestávky jsou desetiminutové. Pokud se 5.a 6.hodina nevyučuje v bloku, je zde jen 5-minutová přestávka vzhledem k autobusovým spojům.
- V případě výuky v bloku je hlavní přestávka 30-ti minutová.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí ve třídě. Mimo třídu mohou žáci jen na WC, pro nákup svačiny či za učitelem. Velké přestávky jsou určeny k pobytu dětí mimo budovu školy (školní zahrada), v tělocvičně pouze za dozoru pedagoga.
- Po čtvrté nebo páté vyučovací hodině je oběd pro žáky a pracovníky školy ve školní jídelně při MŠ Vrčeň. První skupina dětí se stravuje od 11.35 hodin a druhá skupina se stravuje od 12.25 hodin. Výdej oběda je stanoven v rozmezí od 11.35 hodin do 12.35 hodin.
- Tyto údaje o časovém rozvržení hodin a přestávek mají žáci zapsány v žákovských knížkách (notýsku).
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně (Vyhláška č.48/2005 Sb., § 2, odst.3). Ředitel školy stanovil povinnou výuku plavání ve 3.a 4.ročníku. Žáci 1.a 2.ročníku se mohou účastnit výuky plavání nepovinně.
- Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Pokud žáci nejsou způsobilí, jejich rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

Čl.14

VYUČOVACÍ HODINA - ZÁKON 561/2004 SB., § 26, Odst.1.4

a) Vyučovací hodina v základním vzdělávání trvá 45 minut.

b) Ministerstvo stanoví prováděcím předpisem organizaci vyučování a pravidla pro dělení a spojování tříd a studijních skupin při vyučování (Vyhláška č.48/2005 Sb.)

- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola může podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona požádat zřizovatele o schválení výjimky a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů (Vyhláška č.48/2005 Sb., § 4, odst.7).
- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu (Vyhláška č.48/2005 Sb., § 5, odst.3,4).
- Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24 (Vyhláška č.48/2005 Sb., § 5, odst.5).
- Škola může vyučovat volitelný předmět nebo nepovinný předmět (Náboženství), pokud se k němu přihlásí alespoň 7 žáků ze všech ročníků ve školním roce (Vyhláška č.48/2005 Sb., §5, odst.1,2).

Čl.15

ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ - ZÁKON 561/2004 SB., A VYHLÁŠKA Č.74/2005 SB., O ZÁJMOVÉM VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání (školní družinu) upravuje:

- Vnitřní řád školní družiny
- Směrnice o stanovení úplaty za školní družinu (Zákon č.561/2004 Sb., § 123; Vyhláška č.74/2005 Sb., § 11, odst. 1 – 4 a § 14)
- Rámcový vzdělávací program školní družiny ZŠ Vrčeň (Zákon č.561/2004 Sb., § 5, odst.2 a § 111, odst. 1 a § 118; Vyhláška č.74/2005 Sb., §1,2,3,8,9,10,15)
- Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici o výši úplaty za školní družinu a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou

Školní řád

- 8 -

opět uvedeny ve směrnici o stanovení úplaty za školní družinu. Jde o správní rozhodnutí podle školského zákona § 123, odst. 4 a postupuje se podle správního řádu.

- Ředitel školy může žáka vyloučit nebo podmíněčně vyloučit ze školského zařízení (školské družiny) podle školského zákona § 31, odst. 2 a 4 a jde o správní řízení podle správního řádu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl.16

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ VE ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍCH - ZÁKON 561/2004 SB., § 29, ODS.1,2,3

a) Škola a školské zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

b) Škola a školské zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

c) škola a školské zařízení jsou povinny vést evidenci úrazů dětí a žáků, nimž došlo při činnostech školy a školského zařízení, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanovených orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá (Vyhláška č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů).

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům (Vyhláška č.48/2005 Sb., § 3, odst.1).
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v Zastupování, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob. (Vyhláška č.48/2005 Sb., § 3, odst.2)
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací (Vyhláška č.48/2005 Sb., §3, odst. 3).
- O přestávkách jsou okna učeben uzavřena, větrání zajišťuje na počátku a během hodiny vyučující.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Pro pořádání mimoškolních akcí (plavecký výcvik, školní výlety, exkurze) platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

Školní řád

- 9 -

- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. Dohodu vždy škola provede písemně s podpisem zákonného zástupce. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při výuce v tělocvičně, na pozemku zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 6,30 – 7,45 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Finance bezpečně uzamknout nebo odnést domů.
- Šatny s odloženými svršky žáků nejsou uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby kontrolovaly stav šaten během celého dne o přestávkách i během odpoledního provozu.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině vyučující odvádí žáky do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Z jídelny žáky odvádí vychovatelka nebo učitelka podle stanoveného rozvrhu. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává pedagog, který odvádí žáky z učebny.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- Při úrazu poskytnou pracovníci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nosit, držet a zneužívat návykové látky (cigarety, alkohol, drogy). V případě porušení tohoto zákazu bude žákovi snížena známka z chování.

Příloha č.1

Č.j.: 37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

Příloha č.2

Záznam poučení žáků o BOZP a PO včetně osnovy poučení

Čl.17

EVIDENCE ÚRAZŮ

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úraz údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako doklad pro vyhotovení záznamu o úrazu (Vyhláška č.64/2005 Sb., § 1, odst. 1,3).
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci (Vyhláška č.64/2005 Sb., § 2, odst. 1 – 5).
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno (Vyhláška č.64/2005 Sb., § 3, odst. 1 – 3).
- e) Záznam o úrazu zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce (Vyhláška č.64/2005 Sb., § 4, odst. 1).
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce (Vyhláška č.64/2005 Sb., § 4, odst. 2).

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

Čl.18

UČEBNICE, UČEBNÍ TEXTY, ŠKOLNÍ POTŘEBY - ZÁKON 561/2004 SB., § 27, Odst.3.6

a) Žákům základních škol a dětem zařazených do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku zákl. vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, pokud ředitel školy neurčí jinak a žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

Školní řád

- 11 -

b) Žákům přípravných tříd základních škol a prvního ročníku základního vzdělávání jsou bezplatně poskytovány základní školní potřeby. Ministerstvo stanoví prováděcím předpisem rozsah tohoto bezplatného poskytování základních školních potřeb (Vyhláška č.48/2005 Sb.)

Čl.19

UČEBNICE, UČEBNÍ TEXTY, ŠKOLNÍ POTŘEBY - ZÁKON 561/2004 SB., § 27, Odst.3,6

- Žákům prvního ročníku základního vzdělávání se bezplatně poskytují základní školní potřeby v hodnotě 200 Kč na žáka za jeden školní rok (Vyhláška č.48/2005 Sb., § 6, odst.1).
- Zákonní zástupci žáka financují základní školní potřeby žáků částkou podle nařízení ředitele školy a pracovní sešity, které žákům po ukončení školního roku zůstávají.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (nezanechávají cenné věci a peníze v šatnách).
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky a šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který nemusí zajistit jejich úschovu.
- Mobilní telefony musí být během pobytu ve škole vypnuté, do školy je nosí jen na zodpovědnost zákonných zástupců.
- Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

V. Klasifikační řád

Čl.20

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části Školního řádu.

Příloha č.4

Klasifikační řád ZŠ Vrčeň

VI. Školní stravování

Čl.21

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy (Eva Beránková, ředitelka MŠ Vrčeň) podmínky pro poskytování školního stravování.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Zastupování ředitele školy v době jeho nepřítomnosti řeší Vnitřní nařízení ředitele školy o pověření k zastupování a Provozní řád školy.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 23.srpna 2005. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.září 2006
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce v přízemí školy a ve sborovně školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 23.srpna 2006. Tento Školní řád byl pedagogickou radou schválen.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 4. – 12. září 2006, seznámení žáků je zaznamenáno v třídních knihách.

Školní řád

- 12 -

7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, výňatek ze školního řádu je součástí žákovské knížky nebo notýsku žáka a řád je pro veřejnost zpřístupněn na nástěnce v přízemí školy a na webových stránkách školy.

Vrčeň 23.8.2006

Mgr. Pavel Maršalík, ředitel ZŠ Vrčeň