

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRČEŇ, OKRES PLZEŇ-JIH, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

PROVOZNÍ ŘÁD

I. Údaje o zařízení

Název školského zařízení: Základní škola Vrčeň, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
IZO ředitelství: 600 070 409
IZO školy: 102 264 767
IZO školní družiny: 115 500 235

IČ: 75 00 50 00
Telefon - ředitel: 371 591 563
Telefon – školní družina: 371 580 595

Zřizovatel: Obec Vrčeň
IČ zřizovatele: 00 25 74 27

Ředitel (statutární zástupce školy): Mgr. Pavel Maršalík
Zástupce (zástupce statutárního zástupce školy): pověřený pedagogický pracovník

Úřední osoba: Mgr. Pavel Maršalík
Další úřední osoba: pověřený pedagogický pracovník

Typ školy: čtyřtřídní základní škola s pěti postupnými ročníky
Kapacita: 85 žáků (od 1.9.2016)
Kapacita ŠD: 75 žáků (od 1.9.2017) – podle počtu přihlášených žáků jsou zřízena dvě nebo tři oddělení

II. Zájmové útvary, nepovinné předměty a jiné využití budovy

1. Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití:

Název činnosti	Den	Doba	Zodpovídá	Místnost	Organizuje
Zájmové útvary dle domluvy na počátku školního roku	Rozvrh pro jednotlivé zájmové kroužky je stanoven na počátku školního roku		Vedení kroužků provádějí zaměstnanci školy, zákonní zástupci žáků a jiné pověřené osoby.	Dáno rozvrhem hodin.	ŠD

2. Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy a veřejnost:

Název činnosti	Den	Doba	zodpovídá	Místnost
Školní družina	Denně	Neomezeno	vychovatelky ŠD	Šk.zahrada, tělocvična
Veřejnost – na základě dohody o zapůjčení prostor tělocvičny	Dle dohody na počátku školního roku		Osoba zapsaná na Dohodě o zapůjčení prostor tělocvičny	Většinou tělocvična

- Osoby, které jsou zodpovědné za vedení činnosti, zodpovídají za čistotu prostředí a majetek v době po pracovní době školnice – uklízečky a také za řádné uzamčení školní budovy, zhasnutí světel.
- Školnice - uklízečka zodpovídá za uzamčení místností ŠD, kabinetu, kotelny, zadního vchodu do budovy, nářadovny, učeben, ředitelny a půdy na konci pracovní doby.

III. Zabezpečení budovy a šaten

1. Odmykání a zamykání budovy

- Hlavní vchod odemyká v 6,05 hod. školnice – uklízečka, nebo v 6,30 hodin vychovatelka ŠD. Hlavní vchod zamyká školnice – uklízečka při odchodu ze své ranní části pracovní směny. Vchod nemusí být zamčen, pokud je ve školní družině přítomna vychovatelka ŠD.
- Po celý den je hlavní vchod uzamčen a jištěn bezpečnostním zámekem (hlavicí). Během dopoledne otevírá školu pracovník školy. Tento vyučující (nebo jiný ped.pracovník) musí dojít ke hlavnímu vchodu a odemknout hlavní vchod.
- V odpoledních hodinách (provoz ŠD) nemusí být hlavní vchod uzamčen. Vychovatelky ŠD otevírají hlavní vchod domácím telefonem, který je také umístěn v místnosti ŠD. **Byl instalován videotelefon do místnosti školní družiny.**
- Zamykání hlavního vchodu v odpoledních hodinách provádí školnice – uklízečka po odpolední části pracovní směny.
- Za odmykání a zamykání hlavního vchodu ráno a večer je zodpovědná školnice – uklízečka.
- V době od 6,05 do 7,45 hodin, kdy do školy vcházejí žáci, je hlavní vchod otevřen a školnice – uklízečka sleduje, kdo vchází do školy. O návštěvách informuje ředitele školy, pokud je přítomen.

2. Šatny

- Šatny jsou volně přístupné všem žákům, neprovádí se jejich zamčení.
- Úklid šaten je prováděn žákovskou službou, kterou stanovuje třídní učitel 5.ročníku. Žáci se při službě střídají podle pokynů třídního učitele. Náplní služby je jen dohlížení na urovnání oděvů na háčcích a obuvi v botnicích. Neprovádějí zametání a vytírání podlahy.
- Kázeň v šatnách kontroluje školnice – uklízečka v době od 6,05 do 7,45 hodin, kdy kontroluje hlavní vchod budovy.

3. Zadní vchod do školy, vrata a vrátka na školní zahradu

- Za uzamčení zadního vchodu do budovy je zodpovědná školnice – uklízečka, která provádí denní kontrolu, když opouští budovu po odpolední části své pracovní směny.
- Vrata a vrátka na školní zahradu se otevírají podle potřeby, za jejich uzavření zodpovídá školnice – uklízečka. Přes noc jsou tato vrata a vrátka uzavřena.
- Pokud žák nebo pracovník školy přijede do školy na kole, může použít zadní vchod do školy, projede budovou a kolo si zajistí za školní budovou proti krádeži.

4. Zavírání oken

- Okna se otevírají pouze za přítomnosti dospělé osoby, která při odchodu z učebny a ze školní družiny zodpovídá za jejich opětovné uzavření.
- Žáci nesmí být sami v učebně a ve školní družině, pokud jsou okna otevřená.
- Školnice – uklízečka zodpovídá za uzavření oken na noc. Toto musí zkontrolovat při odchodu ze školy, po odpolední části své pracovní směny.
- Pokud ve škole není školnice – uklízečka a jiný pracovník školy okna otevře, zodpovídá za jejich opětovné uzavření.

5. Zvláštní upozornění

- Vzhledem k otevřenosti budovy, která je potřebná pro běžný provoz školy, **jsou všichni pracovníci školy povinni (nepedagogičtí i pedagogičtí) věnovat** zvýšenou pozornost všem jevům, které ohrožují nebo mohou ohrožovat zabezpečení školy (žáci toulající se po škole v době vyučování, přítomnost cizích osob v budově apod.).
- Je nutné předávat si navzájem informace o návštěvách ve školní budově.

IV. Režim dne

1. Provoz týkající se aktivit určených žákům je stanoven od 6.30 hodin do 16.30 hodin.

Dojíždění dětí:

- maximální vzdálenost – 10 km (Čížkov)

Druh dopravy:

- autobus ČSAD, osobní doprava

Čas prvního příjezdu žáků:

- 6.45 hodin

Čas posledního odjezdu žáků:

- 16.45 hodin

2. Školní družina:

Kapacita:

- 75 žáků

Využití:

- žáci 1.-5.ročníku ZŠ

Ranní provoz ŠD:

- 6.30 – 7.30 hodin (vychovatelky ŠD vedou evidenci žáků, kteří byli přítomni při ranním provozu ŠD)
- od 6.05 hodin provádí nad žáky dohled školnice – uklízečka do příchodu vychovatelky ŠD

Odpolední provoz ŠD:

- 11.25 hodin odchod na oběd a poté až do 16.30 hodin
- V době od 13.00 do 14.00 hodin je činnost rozdělena až na tři oddělení podle počtu přihlášených žáků do ŠD – podle potřeby se oddělení školní družiny střídají o místnosti školní družiny, II.třídy a tělocvičny ZŠ

Pobyt venku:

- organizován podle počasí (12.30 hodin – 15.00 hodin) a podle potřeby ŠD, sportovní činnost, rekreační činnost

3. Vyučování:

Začátek vyučování:

- 7.45 hodin

Ukončení dopoledního vyučování:

- nejpozději ve 12.50 hodin
- výuka žáků se uskutečňuje ve 4 místnostech (3 jsou v 1.patře budovy, 4.místnost je společná pro dopolední výuku a odpolední využití školní družinou)

Odpolední vyučování:

- pro žáky je stanoveno odpolední vyučování (6. vyučovací hodina) rozvrhem hodin na počátku školního roku – časové rozvržení vyučovacích hodin je stanoveno ve Školním řádu
- odpolední vyučování je zakončeno nejpozději ve 14,30 hodin

4. Vyučovací hodina:

Délka trvání:

- 45 minut

Způsob výuky:

- tradiční výuka
- výuka v blocích
- výuka na PC
- projektová výuka

Frekvence střídání pracovních míst při výuce:

- žáci střídají místo pobytu podle určení stanoveného rozvrhem hodin
- do vyučovacích hodin jsou začleněny relaxační chvílky
- učitelé dbají, aby žáci neseseděli v jedné poloze po celou vyučovací hodinu

Počet hodin v jednom sledu:

- podle ročníku až 5 vyučovacích hodin
- možno učit v blocích – spojení dvou vyuč.hodin (1.a 2., nebo 3.a 4. nebo 5.a 6.vyuč.hodina)

5. Přestávky:

Zařazení v režimu:

- přestávky jsou stanoveny po každé vyučovací hodině s možností spojení dvou vyuč.hodin do bloku (následně prodloužení další přestávky)
- přestávka na oběd je zařazena po 4. nebo 5.vyučovací hodině

Délka trvání:

- přestávky jsou desetiminutové, po 2.vyučovací hodině je přestávka dvacetiminutová
- přestávka na oběd je dlouhá 35 minut (oběd je po 5.hodině) a 40 minut (oběd je po 4.hodině)

Možnost pobytu venku:

- po 2.vyučovací hodině je možný pobyt na školní zahradě nebo v tělocvičně školy za přítomnosti vyučujícího nebo vychovatelky školní družiny

Relaxační koutky:

- v učebnách umístěn koberec (dle volného prostoru) – využití při hodině i při přestávce
- stolek na chodbě – hry o přestávkách

6. Režim práce s počítačem:

- v rozvrhu hodin je stanovena výuka předmětu Informatika ve 3.ročníku
- počítače, notebooky jsou využívány také školní družinou (např. v případě účasti vychovatelky na pedagogické radě, nebo nepříznivé počasí a plné obsazení tělocvičny)
- zájmový útvar Práce s počítačem – odpolední provoz počítačů za přítomnosti pedagogického pracovníka školy (žáci jsou v činnosti na počítači střídáni, aby nedocházelo k poškození jejich zdraví)

7. Režim pracovního vyučování:

Zařazení:

- zařazeno do rozvrhu jednotlivých ročníků

Délka trvání v jednom sledu:

- 45 minut – 1 vyučovací hodina

Přestávky:

- stanoví podle potřeby vyučující

Možnost očisty:

- mytí rukou na WC a v učebnách

Používání OOPP:

- žáci oblečení do vlastních pracovních oděvů podle pokynů vyučujících
- žáci musí používat pro potřeby PČ podložku na lavici (PVC ubrus, noviny)

Bezpečnost při práci:

- žáci musí být poučeni o bezpečnosti při zacházení s jednotlivými nástroji a pomůckami (nůžky, jehly, nože, aj.)
- učitel důrazně dbá na bezpečnost při práci

8. Režim práce na pozemku:

Zařazení:

- zařazeno do rozvrhu jednotlivých ročníků 3., 4.a 5.vyučovací hodinu

Délka trvání v jednom sledu:

- 45 minut – 1 vyučovací hodina
- může se vyučovat 2 hodiny v jednom sledu, pokud je vše oznámeno řediteli školy a ten odsouhlasí změnu v rozvrhu na následující týden

Přestávky:

- stanoví podle potřeby vyučující

Možnost očisty:

- mytí rukou na WC a v učebnách
- čištění obuvi před školou

Používání OOPP:

- žáci oblečení do vlastních pracovních oděvů podle pokynů vyučujících

Bezpečnost při práci:

- žáci musí být poučeni o bezpečnosti při zacházení s jednotlivými nástroji a pomůckami (vidle, hrábě, motyky, aj.)
- učitel důrazně dbá na bezpečnost při práci

V. Režim stravování včetně pitného režimu

1. Stravování:

Způsob zajištění oběda:

- jídelna MŠ Vrčeň
- žáci docházejí do prostoru MŠ Vrčeň a zpět do školy za dozoru pedagogického pracovníka, který je určen rozvrhem

- žáci i pedagogové se řídí vnitřním řádem školní jídelny, který je vyvěšen ve školní jídelně; tento řád vydává ředitelka MŠ Vrčeň

Doba vydávání oběda:

- 11.30 hodin – 12.40 hodin

Doba vymezená pro konzumaci oběda žáka:

- 35 - 40 minut (délka je stanovena rozvrhem hodin; viz výše v „Délka trvání přestávek“)

Možnost doplňkového občerstvení:

- není

2. Režim školních svačín:

Způsob zajištění a podávání svačín:

- zajištěny mléčné svačiny 1-2x do týdne z programu Školní mléko; ovocné a zeleninové svačiny z programu Ovoce do škol 1x do týdne; v obou případech je zodpovědnou osobou pracovník školy
- mléko a ovoce se zeleninou je vydáváno v dané dny, které jsou určeny dovozem zboží a pracovní dobou zodpovědné osoby, v době velké přestávky
- žáci mají možnost zakoupit další dotované mléčné výrobky u zodpovědné osoby nebo osoby, která je pověřená zodpovědnou osobou

Doba vymezená pro konzumaci školní svačiny:

- 15 - 20 minut (délka je stanovena podle trvání přestávky po 2.vyučovací hodině)

Jiná opatření:

- pokud má žák potřebu, musí mu být umožněno konzumovat svačinu i při jiné přestávce než je stanoveno tímto a školním řádem

3. Pitný režim:

- není zajištěn pitný režim školou
- žáci si nosí pití z domova
- třídní učitel zvláště mladších žáků dohlíží, aby žáci nosili z domova pití; v případě, že pití žáci nenosí, informuje rodiče, aby došlo k nápravě situace
- pokud má žák potřebu, musí mu být umožněno konzumovat pití i při jiné přestávce než je stanoveno tímto a školním řádem, též při vyučovací hodině

VI. Podmínky pohybové výchovy

Počet a kapacita tělocvičen:

- 1 tělocvična, velikost dvou učeben, kapacita neudána

Prostory pro cvičení:

- posilovny a cvičební sály nemáme

Vybavení tělocvičen, hygienických zařízení, možnost očisty, vybavení šaten:

- vybavení tělocvičny odpovídá danému věku dětí ve škole a je pravidelně obměňováno a revidováno
- zvláštní šatny nejsou pro tělocvičnu zřízeny, jako převlékárny se používají učebny nebo místnosti školní družiny
- hygienické zařízení (sprcha) je zřízena v přízemí školy na dívčím WC

Počet a kapacita hřišť:

- není, používá se školní zahrada

Vybavení hřišť:

- na školní zahradě jsou zahradní hračky, ale používají se také míče a nářadí z tělocvičny

Zařazování hodin TV:

- ve všech ročnících se vyučují 2 hodiny tělesné výchovy týdně, které jsou zařazovány podle rozvrhu hodin a jsou zařazeny vždy před obědem

Výuka plavání:

- plavecký výcvik je organizován pro žáky 1. – 4.ročníku podle počtu přihlášených žáků
- je stanoven jako povinná část pro žáky uvedených ročníků – viz Školní vzdělávací program

Tělovýchovné chvíle:

- učitelé zařazují uvolňovací cviky do vyučovacích hodin
- pro toto cvičení nejsou stanoveny pomůcky ani literatura

Využití přestávek k neřízené pohybové aktivitě:

- žáci se volně pohybují v rámci přestávky po učebně
- sami docházejí na hygienické zařízení
- nesmějí běhat po chodbách školy

- po 2.vyučovací hodině se žáci mohou účastnit pohybové aktivity ve školní tělocvičně nebo na školní zahradě za přítomnosti pověřeného pedagoga

Zařazování prvků otužování:

- učebny jsou pravidelně větrány v době před vyučovací hodinou nebo při vyučovací hodině a to vždy za přítomnosti pedagoga

Mimoškolní využití zařízení zaměřené na pohybovou aktivitu:

- zájmový útvar Míčové hry – pod vedením pracovníka školy
- využití pro děti, jen cvičení žen a dívek a dorostu

VII. Další opatření

Nákup školních pomůcek a školení v rámci DVPP

- částečně čerpáme finanční prostředky z provozní dotace se souhlasem zřizovatele

Třídění odpadů

- třídíme odpad a se souhlasem zřizovatele používáme nádoby Obce Vrčeň (plasty, papír, sklo)
- účastníme se sběrové soutěže (papír, karton, hliníková folie, PET lahve, víčka od PET lahví, hliník)
- bio odpad a domovní odpad - sběrovou nádobu (popelnici) máme umístěnou před školou; vyvážení této nádoby je zajištěno smluvně 1x / 14 dnů a poplatek je zaplacen vždy na kalendářní rok
- nebezpečný odpad (el.přístroje, barvy, zářivky, monitory) je odnášen na „sběrový dvůr“ u Obecního úřadu Vrčeň
- železný odpad – nevzniká

Úklid budovy

- je zajištěn uklízečkou – školnicí, která má stanovenou pracovní dobu ředitelem školy
- náplň práce školnice – uklízečky je stanovena ředitelem školy

Projednáno a schváleno na pedagogické radě v srpnu 2018.

Vrčeň 3.9.2018

Provozní řád vydal:

M g r . P a v e l M a r š a l í k , ředitel ZŠ Vrčeň