



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 1552/09-P

Název školy: **Základní škola Vrčeň, okres Plzeň-jih,
příspěvková organizace**

Adresa: 335 41 Vrčeň 43
Identifikátor: 600 070 409
IČ: 75 005 000
Místo inspekce: základní škola
Termín inspekce: 10. – 12. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Vrčeň, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace je od 1. ledna 2003 právním subjektem. Zřizovatelem je obec Vrčeň. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. Školní družinu navštěvují téměř všichni žáci školy.

Škola sídlí v jednopatrové budově, v zadním traktu je školní zahrada, která slouží k relaxaci, k pohybovým aktivitám i zájmové činnosti. Stravování žáků je zajištěno v blízké mateřské škole.

Neúplná základní škola je trojtřídní s 1. až 5. ročníkem. I. třída – samostatný 1. ročník s 18 žáky, II. třída – spojen 2. a 3. ročník s počtem 21 žáků (8 + 13), III. třída s 18 žáky 4. a 5.

ročníku (9 + 9). V uplynulém tříletém období došlo k nárůstu počtu žáků - z 43 na 57, což svědčí o velmi dobré pověsti školy na veřejnosti.

V 1. až 3. ročníku se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „I z nás budou dospělí“ (dále jen ŠVP) ze dne 1. 9. 2007. Ve 4. až 5. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Činnost školní družiny se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Škola nabízí i nadstandardní aktivity v oblasti mimoškolní činnosti i netradičních akcích rodičů s dětmi.

Od poslední inspekce konané v roce 2003 došlo ve škole ke zlepšení vnitřního vybavení (modernizace nábytku, malování interiéru, rekonstrukce sociálního zařízení, v neposlední řadě i modernizace počítačové sítě, zvýšení počtu PC na 1 žáka, atd.). Rekonstrukcí školní družiny se zlepšily prostorové možnosti pro zájmové vzdělávání žáků. Prostorové podmínky pro výuku žáků jsou optimální, neumožňují však případné rozšíření školy na školu čtyřtřídní. Zcela chybí zázemí pro pedagogické pracovníky (sborovna). Školní prostředí včetně výzdoby působí kultivovaně, esteticky a vypovídá o vnitřním životě školy.

Základní a zájmové vzdělávání zabezpečuje sedm pedagogických pracovníků, z toho 3 kvalifikovaní třídní učitelé včetně ředitele školy. Předměty výchovného charakteru vyučuje vychovatelka školní družiny, vzdělávací oblast Člověk a jeho svět a cizí jazyk vyučuje na zkrácený úvazek 1 kvalifikovaná začínající učitelka a 1 vyučující nekvalifikovaná. Pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami je ve škole zřízena funkce asistenta pedagoga. Činnost školní družiny zabezpečují 2 vychovatelky, z nichž je 1 kvalifikovaná a spolu s ředitelem školy tvoří stabilní tým školy. Druhá si kvalifikaci doplňuje příslušným studiem.

V oblasti prevence sociálně-patologických jevů je kladen důraz i na smysluplné využití volného času. Kromě možnosti výběru ze dvou nepovinných předmětů a z pěti zájmových útvarů se žáci školy účastní řady kulturních, vzdělávacích, sportovních akcí a soutěží. Pravidelně jsou realizovány projekty s náměty lidových tradic a zvyků (Slavnost spadaného listí, Vánoce, Vítání jara, apod.). Preventivní program je vyhodnocován ve Výroční zprávě o činnosti školy. Výrazným pozitivem je aktivní účast rodičů na celoškolských akcích včetně vedení tří zájmových útvarů. V průběhu školního roku žáci absolvují také četné akce zaměřené na environmentální výchovu (Den země, sběr druhotných surovin, třídění odpadů ve třídách, návštěva ekologické farmy, výchovu ke zdraví i sportovní soutěže).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, menší část tvoří příjmy ze sponzorských darů a příjmy z vlastní činnosti školy. Hlavním zdrojem příjmů jsou finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou určeny na náklady přímo související s výukou. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, nákup materiálu, nákup služeb apod.

Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací MŠMT, na jejichž získávání se vedení školy aktivně podílí. V letech 2006 a 2007 škola získala účelovou dotaci přidělenou v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“. Z dotace byly hrazeny výdaje nutné na proškolení vlastních zaměstnanců v oblasti počítačové gramotnosti, provozování školní počítačové sítě včetně připojení k internetu a pořízení softwarového a technického vybavení pro výuku. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla rozdělena mezi pedagogické pracovníky. V téže roce škola čerpala účelovou dotaci určenou na zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ s ročníky I. stupně.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady. Menší část je vynakládána na nákup učebních pomůcek, učebních textů, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 83% v roce 2006, 77% v roce 2007 a 82% pro rok 2008, přičemž mzdové náklady byly ve všech letech hrazeny ze státního rozpočtu v rozmezí 97 až 100%. Zbývající část neinvestičních nákladů škola pokrývá z příspěvku zřizovatele a z ostatních zdrojů.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že s přidělenými finančními prostředky nakládá účelně a efektivně a její ekonomické a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

Hodnocení základní školy

Škola pravidelně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce různými formami. Ředitel školy pořádá každoročně ukázkovou hodinu v 1. ročníku. Pro účely propagace práce školy vydává informační bulletin, který je zpracován jako „ohlédnutí“ za školním rokem i jako nabídka pro rodiče budoucích žáků. Obsáhlé informace lze najít také na webových stránkách školy nebo z občasných článků v regionálním tisku.

Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Ve škole jsou žáci vzděláváni na základě rovných příležitostí v návaznosti na práva žáků stanovená ve školním řádu. Individuální možnosti a schopnosti žáků jsou respektovány. Podmínky výuky i počty žáků ve třídě tento přístup umožňují.

V současné době škola vykazuje celkem 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SPV). Integrovaní žáci jsou na základě doporučení speciálního poradenského pracoviště vzděláváni podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Podpora asistenta pedagoga je zabezpečena 4 z nich. Další 4 žáci jsou poradnou diagnostikováni jako žáci se specifickými obtížemi vyžadující diferencovaný přístup. Přehlednou evidenci diagnostikovaných žáků i školní poradenství zajišťuje ředitel školy. V dané problematice se dobře orientují i učitelky, které zastávají funkci asistent pedagoga (plný úvazek je rozdělen mezi 4 pedagogické pracovnice) a absolvovaly odpovídající vzdělávání. Oblast rovných příležitostí ke vzdělávání je hodnocena na úrovni příkladu dobré praxe.

Ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) jsou zapracovány přístupy k žákům s riziky neúspěšnosti i pravidla pro jejich hodnocení. Je jim zajištěna každodenní podpora a pomoc. Realizovaný program je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování ŠVP a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP pro ZV). Ve vzdělávání si škola stanovila následující priority: výchova a vzdělávání pro život, environmentální výchova ve vztahu k životnímu prostředí, podpora sociálního citění žáků. ŠVP zohledňuje potřeby a reálné možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání.

Strategie školy vyplývá ze zpracovaných koncepčních záměrů ředitele, které konkretizoval do celoročního plánu školy i s jeho organizačním zabezpečením. Plánování je zaměřeno k dalšímu rozvoji kvality průběhu a výsledků vzdělávání a je v souladu s aktuálními podmínkami školy. Kontrolou tohoto dokumentu, inspekčními hospitacemi a zápisy v třídních knihách bylo zjištěno jeho průběžné naplňování. Přijímaná opatření vycházejí z fundovaně zpracovaného vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru České republiky i Plzeňského kraje. O svých záměrech škola pravidelně informuje rodičovskou veřejnost, zřizovatele a školskou radu.

Ředitel školy je ve funkci od roku 2001 a pro její výkon splňuje stanovené předpoklady. Dokumenty školy směřují k plnění zpracovaného ŠVP a jsou projednávány pedagogickou radou. Funkční systém vedení je postaven na aktivní spolupráci všech členů pedagogického sboru a jeho profesního růstu, na vytvoření příznivého pracovního a sociálního klimatu pro žáky i pracovníky. Systematické a koncepční řízení základní školy je příkladem dobré praxe.

Organizační struktura školy je jednoduchá, funkční a je založena na využití odborného potenciálu pedagogů. Vzhledem k její velikosti je efektivní. Kontrolní systém ředitele slouží k získávání zpětné vazby o fungování všech oblastí života školy. Je založen na každodenním kontaktu pedagogů navzájem, výměně zkušeností a okamžitém řešení situace. Osobním nasazením, příkladem i vystupováním přispívá ředitel k týmové spolupráci všech zaměstnanců a má kladný dopad na celkový chod školy.

Další vzdělávání je účelné a efektivní. Postihuje priority školy, podporuje růst odborného potenciálu vyučujících s důrazem na realizaci ŠVP, výuku jazyků a ICT.

Pedagogický sbor pracuje v tomto složení od září letošního roku. Jeho věkový průměr je 40 let. Dvě kvalifikované učitelky s krátkou pedagogickou praxí jsou metodicky vedeny ředitelem. Neformálně jsou jim předávány odborné rady a zkušenosti včetně možnosti vzájemných hospitací. Ředitel se velmi dobře orientuje v problematice prvopočátečního vzdělávání žáků, což je záruka správného uvádění méně zkušených učitelek do praxe. Personální podmínky jsou v daném typu školy standardní.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků je zajištěn i díky systematické prevenci. K upevnování dobrých vztahů navzájem, k toleranci k osobnostním rysům a ke zlepšení přístupu ke školní práci sloužil i realizovaný týdenní projekt Tolerance aneb „Týden naruby“. Na základě analýzy výsledků projektu stanovil ředitel opatření k eliminaci nežádoucích jevů ve škole.

Principy bezpečného chování stanovuje i školní řád, který je zpracován v souladu s platnými právními normami. Škola za poslední tři roky vykázala pouze dva registrované a odškodněné úrazy. Výrazným rizikem, ohrožujícím bezpečnost žáků, jsou chybějící chodníky v okolí školy při přecházení do školní jídelny.

Škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady i žákovského kolektivu. Je otevřená a vstřícná k připomínkám rodičů i veřejnosti. Aktivně spolupracuje se zřizovatelem a zapojuje se do života obce. Pravidelná je i spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni, Speciálně pedagogickým centrem v Plzni, okolními neúplnými i spádovými základními školami. Společně s mateřskou školou jsou organizovány návštěvy divadelních představení a plavecký výcvik dětí a žáků.

V průběhu inspekčních hospitací výuka probíhala vždy ve třídě se spojenými dvěma ročníky, kromě výuky v 1. ročníku. U nejmladších žáků se s úspěchem používá genetická metoda nácviku čtení. Samozřejmostí byly individuální přístup, pochvaly, pohodová atmosféra při výuce. Těžiště organizace vzdělávacího procesu ve třídách se spojenými dvěma ročníky včetně integrovaných žáků bylo střídání přímé a nepřímé práce. Důraz byl kladen na osvojování a upevnování správných návyků, hlavně při psaní a čtení. Drobné organizační nedostatky byly způsobeny krátkou pedagogickou praxí učitelky. Ve sledovaných hodinách byla podporována a zvyšována funkční gramotnost žáků zejména v oblastech čtenářské a matematické gramotnosti. Vzbudit zájem o četbu je jednou z priorit školy. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací z různých zdrojů. Byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. Náročná pedagogická práce byla zvládnutá díky zaujetí učitelky a trpělivosti asistentky pedagoga. Účast asistentky je při práci s integrovanými žáky nezbytná. Přístupem k nim pomáhá minimalizovat projevy poruch pozornosti a aktivity, vázanosti na vedlejší podněty, nacvičuje jednotlivé dovednosti,

individuálně motivuje a podporuje integrované žáky. K úspěšné integraci žáků se ŠVP přispívají velkou měrou také i tematické dny realizované ve spolupráci se školní družinou. Školou vytvořený hodnotící systém – celoroční hra „I z nás budou dospělí“ motivuje žáky k plnění školních povinností, vede je k slušnému chování a ohleduplnosti. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení není zavedeno. Průběh vzdělávání je celkově hodnocen jako standardní.

Komunikace školy s rodiči je příkladem dobré praxe. Je neformální, založená na přímém a otevřeném jednání. Zákonní zástupci žáků se na pedagogy obracejí nejen při třídních schůzkách, ale podle potřeby také individuálně po domluvě. Hlavně u žáků integrovaných je kontakt vyučujících s rodiči téměř každodenní. Pravidelně jednou ročně si ředitel školy ověřuje názory rodičů o škole prostřednictvím anonymního dotazníku. Ten je vyhodnocován a slouží k dalšímu zlepšování vztahů mezi školou a veřejností. V posledních letech se v dotazníku rodiče vyjadřují o škole pozitivně. Rozsah a forma poskytování informací odpovídají velikosti školy a zajišťují předávání informací v potřebném rozsahu.

Ředitel sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání, než přejdou do spádové školy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je každoročně hodnoceno u žáků 3. a 5. ročníku ve znalostních i dovednostních testech Kalibro. Výsledky žáků jsou velmi dobré. Ve všech předmětech dosahují lepších výsledků než je celostátní průměr. Ředitel je analyzuje a stanovuje příslušná opatření pro nápravu. Přínosem pro sebehodnocení školy je i sledování výsledků žáků v prvním pololetí 6. ročníku ve spádové škole.

Celkové hodnocení základní školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Podpora rovnosti příležitostí ke vzdělávání je ve škole plněna příkladným způsobem.

Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Ředitel školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky. Způsobem jednání, vystupováním a přístupem ke školní problematice přispívá k vytváření příjemného klimatu a pracovní atmosféry pro žáky i pedagogy.

Přátelské klima školy, kultivované a podnětné prostředí a pestrá nabídka mimoškolní činnosti příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj žáků.

Školní vzdělávací program je v plném souladu se zásadami RVP ZV. ŠVP naplňuje požadavky RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky školy. Úroveň sledované výuky potvrdila, že škola úspěšně postupuje při realizaci svého ŠVP i přes náročné podmínky vzdělávací práce s integrovanými žáky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná obcí Vrčeň čj. 4/2002/02 ze dne 4. 10. 2002 platná od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 čj. 15/2009 ze dne 5. 10. 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané obcí Vrčeň dne 30. 12. 2002 pod čj. 270/1/2002 na základě jmenovacího dekretu ze dne 26. 6. 2001 s účinností od 1. 7. 2001
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škol čj. 8686/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav
5. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „I z nás budou dospělí“ s platností od 1. 9. 2007
7. Školní řád včetně příloh č. 1 až 7 ze dne 4. 8. 2009
8. Organizační řád ze dne 26. 9. 2008
9. Roční plán pro školní rok 2009/2010 ze dne 27. 10. 2009
10. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
12. Koncepce rozvoje školy na období školních roků 2006/2007 až 2010/2011
13. Řád školní družiny platný pro školní rok 2009/2010
14. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2008/2009
15. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 ze dne 21. 8. 2008
16. Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2009/2010
17. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
18. Klasifikační řád s platností od 1. 9. 2007
19. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků – školní matrika
20. Minimální preventivní program ze dne 27. 10. 2009
21. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
22. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2009/2010
23. Inspekční zpráva čj. d4-1423/03-2000 ze dne 10. října 2003
24. Kniha úrazů
25. Dotazník pro rodiče za školní rok 2008
26. Zápisy z jednání Školské rady od 31. 1. 2006 do současnosti
27. Výkaz o základní škole S 3-01 dle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
29. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
30. Přijímací řízení – rozhodnutí ředitele školy – namátkově
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitele školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti k výkonu funkce
32. Tiskové sestavy „Výsledovka“ sestavené k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
33. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
34. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 26. 11. 2007
35. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 30. 11. 2008
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajících činnost škol a školských zařízení ze dne 16. 1. 2007
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) ze dne 22. 1. 2008

38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze–příloha 1a) ze dne 20. 1. 2009
39. Informační bulletin za školní rok 2007/2008, 2006/2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.

V Plzni dne 27. listopadu 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vrčeni dne 27. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Maršalík	Maršalík v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.