

**Š k o l s k á   r a d a   Z á k l a d n í   š k o l y   V r č e ň ,  
o k r e s   P l z e ň   –   j i h ,   p ř í s p ě v k o v á   o r g a n i z a c e**

**v y d á v á**

**j e d n a c í   ř á d .**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

Rozhodnutím Obce Vrčeň ze dne 4. července 2005 byla s účinností od 1. září 2005 zřízena Školská rada Základní školy Vrčeň, okres Plzeň - jih, příspěvková organizace ve smyslu ustanovení § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Činnost školské rady se řídí § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školská rada je tříčlenná, složená z předsedy a dalších členů.

**II.**

**Příprava jednání**

Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na činnost školské rady stanovené školským zákonem.

Zasedání školské rady svolává její předseda 7 dnů před zasedáním.

Zasedání školské rady jsou neveřejná. Na vyzvání předsedy se zasedání zúčastní ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, případně další přizvané osoby.

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem a z podnětů a návrhů členů školské rady.

Zasedání školské rady řídí její předseda nebo jím určený člen školské rady.

**III.**

**Jednání a rozhodování**

Ze zasedání školské rady se pořizuje prezenční listina a zápis. Předsedající školské rady po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je školská rada schopna se usnášet. Školská rada je schopna se usnášet, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů. Usnesení se přijímá nadpoloviční většinou všech přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

Předsedající předloží školské radě návrh programu zasedání, který může být na základě návrhů a připomínek členů školské rady upraven. Další jednání probíhá podle schváleného programu. Schválený program lze během jednání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů školské rady. Návrh na změnu může podat kterýkoliv člen školské rady předsedajícímu.

Předsedající může diskutujícímu odejmout slovo, pokud diskuse není věcná a stručná.

Může být hlasováno o návrhu jako celku nebo odděleně podle jednotlivých bodů. Pokud byly v diskusi podány protinávryhly nebo pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich v pořadí, v jakém byly podány, a potom o ostatních částech návrhu.

Zápis ze zasedání školské rady vyhotovuje pověřený člen školské rady. A rozesílá jej ostatním členům školské rady. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady.

K tomu, aby nedošlo k ochromení školy v každodenním rozhodování, slouží možnost rozhodování Školské rady v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, v praxi často označované jako „rozhodování per rollam“.

#### **Rozhodování per rollam mimo zasedání orgánu**

Rozhodování orgánu per rollam je rozhodování orgánu mimo své regulérní zasedání. Jde běžně o situace, kdy je nutné bezodkladně rozhodnout o určité záležitosti školy a není zde prostor k tomu, aby mohlo dojít k projednání věci na řádném zasedání tohoto orgánu.

Jak vyplývá z ustanovení § 158 nového občanského zákoníku, podmínkou pro možnost takového rozhodování je, že zakladatelské právní jednání (tj. v případě ŠR - její jednací řád) tuto možnost výslovně připustí. Zakladatelské právní jednání přitom musí popsat způsoby, jakým takovéto rozhodování per rollam může proběhnout. Právní úprava obecně připouští rozhodování v písemné formě (tedy poštou) nebo rozhodování s využitím technických prostředků (prostřednictvím internetu, e-mailu, chatovacího programu, telekonference, videokonference apod.). Pokud dojde k takovému rozhodování školské rady, bude k zápisu vytištěn e-mail, který potvrdí skutečnost o schválení daného dokumentu od všech členů školské rady.

#### **IV.**

##### **Závěrečná ustanovení**

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků školy, pedagogické pracovníky a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynuté období. Součástí této informace budou informace o průběhu schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona a údaje, zda školská rada projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v § 168 odst. 1 písm. a), e), f), g), h) školského zákona.

O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Změny jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Jednací řád nabývá účinnosti dnem 17.1.2018

.....  
**M g r . B l a n k a P a l e č k o v á**  
**p ř e d s e d k y n ě š k o l s k é r a d y**

.....  
**M g r . L e n k a R o u š a l o v á**  
**č l e n š k o l s k é r a d y**

.....  
**L e n k a S t r o l e n á**  
**č l e n š k o l s k é r a d y**

Ve Vrčeňi 17.1.2018