



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

PROTOKOL

Čj. ČŠIP-1029/12-P

o státní kontrole podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

I.

Kontrolovaná osoba

Název kontrolované osoby: Základní škola Vrčeň, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo: 335 41 Vrčeň 43
IČO: 75 005 000
Identifikátor: 600 070 409
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Pavlem Maršalíkem, ředitelem školy
Zřizovatel: Obec Vrčeň
Místo kontroly: 335 41 Vrčeň 43
Termín kontroly: 20. listopadu 2012
Kontrolované období: školní rok 2012/2013

II.

Předmět kontrolní činnosti

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona zaměřená na:

1. dodržování ustanovení § 28 odst. 1 školského zákona
2. dodržování ustanovení § 30 odst. 1 až 3 školského zákona
3. dodržování ustanovení § 164 odst. 2 školského zákona.

III. Kontrolní zjištění

Státní kontrola byla vykonána v základní škole a ve školní družině, jejichž činnost kontrolovaná osoba vykonává.

1. Kontrola vedení dokumentace školy podle § 28 odst. 1, písm. a) až k) školského zákona.

Kontrolou bylo ověřeno, že zákonem požadovaná dokumentace je řádně vedena.

V kontrolované oblasti nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu a vnitřního řádu školní družiny podle ustanovení § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona.

Ředitelem školy vydaný školní řád a vnitřní řád pro školní družinu upravuje všechny oblasti dané výše uvedeným ustanovením právního předpisu.

V kontrolované oblasti nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola, zda ředitel školy zřídil pedagogickou radu v souladu s ustanovením § 164 odst. 2.

Ředitel školy postupoval při zřízení pedagogické rady ve smyslu výše uvedeného zákonného ustanovení.

V kontrolované oblasti nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

IV. Odůvodnění

Ad 1. Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní matrika je vedena v elektronické podobě, třídní výkazy a katalogové listy žáků v listinné podobě. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání jsou vedeny. Žáci jsou ve škole vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve školní družině podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Výroční zpráva o činnosti školy byla zpracována za školní rok 2011/2012. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Školní řád, vnitřní řád školní družiny a rozvrh vyučovacích hodin je vypracován. Zápisy z jednání pedagogické rady jsou vedeny. Úrazy žáků jsou evidovány v knize úrazů a záznamy o úrazech jsou vyhotovovány na předepsaných formulářích. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách jsou vedeny a archivovány včetně inspekčních zpráv. Personální, mzdová a hospodářská dokumentace včetně účetní evidence jsou řádně vedeny.

Ad 2. Kontrolovaný školní řád a vnitřní řád školní družiny upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy a školní družiny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla pro hodnocení výsledků

vzdělávání žáků. Školní řád byl pedagogickou radou projednán bez připomínek dne 27. srpna 2012, vnitřní řád školní družiny dne 14. 11. 2012. Oba dokumenty jsou zveřejněny na informační nástěnce v přízemí budovy, v ředitelně školy, v učebně školní družiny a na webových stránkách školy. Žáci byli se školním řádem prokazatelně seznámeni zápisem do třídních knih dne 4. 9. 2012. Zákonní zástupci o jeho vydání a obsahu byli informováni prostřednictvím žákovské knížky a notýsku žáka.

- Ad 3. V souladu se školským zákonem ředitel školy zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají, že na jejím jednání jsou projednávány všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Pedagogická rada je tvořena všemi pedagogickými pracovníky školy.

V.

Doklady a materiály, o které se kontrolní zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Vrčeň čj. 4/2002/02 ze dne 4. 10. 2002 platná od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1, čj. 15/2009 ze dne 5. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pro Základní školu Vrčeň, okres Plzeň-jih, příspěvkovou organizaci čj. 8686/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 11. 2012
4. Potvrzení v pokračování ve funkci ředitele ze dne 2. 7. 2012 vydané Obcí Vrčeň
5. Osvědčení „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 22. 5. 2006
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „I z nás budou dospělí“ s platností od 1. 9. 2007 včetně příloh 1-6
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „I z nás budou dospělí“ s platností od 1. 9. 2012
8. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2012/2013
9. Školní řád ze dne 24. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 14. listopadu 2012
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
12. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
13. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2012/2013
14. Třídní knihy pro zájmové vzdělávání (2x) pro školní rok 2012/2013
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků (namátkově)
16. Žákovské knížky žáků a notýsky žáků (namátkově)
17. Kniha úrazů vedená od školního roku 1999/2000 a záznamy o úrazech žáků za školní rok 2012/2013
18. Výkaz o základní škole M 3 ke dni 30. 9. 2012
19. Výkaz o ředitelství R 13-01 ke dni 30. 9. 2012
20. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, o přestupu žáků, o odkladu školní docházky za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
21. Složky s personální a mzdovou dokumentací zaměstnanců školy

22. Složka s protokoly a záznamy o provedených kontrolách od školního roku 2011/2012

VI. Poučení

Podle § 17 zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může kontrolovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení protokolu

V Plzni dne 21. listopadu 2012

Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
pracoviště Koperníkova 26
301 00 Plzeň ①

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

L. Rusnoková
.....
R. Vosejpková
.....

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka

Datum a podpis ředitele školy potvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

Ve Vrčeni dne 23. 11. 2012

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRČEŇ
okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
IČ: 150 25 000
Vrčeň 13, 335 41 VRČEŇ
Tel.: 371 541 363

Mgr. Pavel Maršalík, ředitel školy

Pavel Maršalík
.....