

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRČEŇ, OKRES PLZEŇ – JIH, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### 1. PRAVA ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informován o průběhu svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen s všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
- na ochranu před jakoukoli prací, která ohrožuje jejich zdraví a výchovu
- na obranu před nepravdivým nařčením
- na uskutečnění tělesných a hygienických potřeb (WC, pitný režim, mytí rukou)
- na důstojné zacházení při zajišťování kázně

### 2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny
- dodržovat předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni; chovat se řádně k majetku ŠD
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- Základní povinností každého žáka je důsledné dodržování pravidel chování žáků.
- Respektovat práva druhého.
- Ovládat své jednání a chování tak, aby neohrozil zdraví své a zdraví jiných osob
- Ohlašovat vychovatele vždy svůj odchod mimo školní družinu (na WC, na chodbu, domů, ...)
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vychovateli školní družiny.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob; nenosí do školy „zábavnou“ pyrotechniku a v žádném případě ji nesmí ve škole použít; cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nikde neodkládá; vychovatelky **nemají povinnost** přebrat žádné věci do úschovy a zajistit jejich bezpečnost.
- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy (hračky, časopisy, knihy, učebnice a učební texty), ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej po zapůjčení v řádném stavu.
- Na činnosti v tělocvičně se žáci převlékají v šatně nebo ve školní družině podle pokynů vychovatelky.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- Žáci nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit nebo nahradit.

### 3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- být informováni o průběhu vzdělávání svého dítěte a o chování svého dítěte na akcích ŠD
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a chování jejich dítěte
- Rodiče žáků mají právo na informace o chování svého dítěte od vychovatelek v předem domluvené době.
- Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci družiny u ředitele školy a vychovatelek.
- Rodiče mají právo účastnit se vzdělávání v družině po předchozí domluvě s vychovatelkou.

### 4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do družiny **dle údajů z přihlášky**
- **zaplatit stanovenou úplatu za pobyt ve školní družině**
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka

## Vnitřní řád školní družiny

- 2 -

- informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - dokládat důvody nepřítomnosti žáka nebo změnu v odchodu ze ŠD vždy písemně
  - zákonný zástupce píše písemné omluvenky za nepřítomnost dítěte v družině, např. dřívější odchod z družiny oproti zápisu v přihlášce nebo za pozdní příchod do ranní družiny oproti zápisu v přihlášce**
  - Zákonní zástupci jsou povinni dodržet časový termín uvedený v Přihlášce do ŠD a předcházet situacím, které vedou k pozdnímu vyzvednutí žáka ze ŠD,**
  - Oznámit vychovatele nedodržení termínu vyzvednutí dítěte ze ŠD, zvláště v případě, nezvládne-li zák.zástupce vyzvednout dítě ze ŠD do konce provozu ŠD, tedy do 16.30 hodin**
- 5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení**
- Žák se ve škole chová slušně k dospělým; **pracovnice školní družiny je oslovována „paní vychovatelko“, žáci pracovníkům vykají**
  - Žák dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
  - Žák a zákonný zástupce respektuje pedagogické pracovníky a naopak (práva, povinnosti, oslovování, chování, jednání).
  - Vychovatelky respektují práva žáků a jejich zákonných zástupců.
- 6. Pravidla styku s rodiči (se zákonnými zástupci) žáků**
- Vychovatelka píše zprávy rodičům do notýsků nebo do žákovských knížek žáků – zprávy se mohou týkat chování žáka, přestupků nebo pochval za výborné výkony.
  - Pracovnice školní družiny je oslovována „paní vychovatelko“**
  - Rodiče mohou telefonicky nebo osobně projednat skutečnosti týkající se jejich dítěte s vychovatelkou.
  - Zákonný zástupce nesmí telefonicky žádat o uvolnění svého dítěte ze ŠD v jinou dobu, než je uvedena v Přihlášce do ŠD;

## **II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení**

### **7. Činnost družiny**

- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 5.

### **8. Provozní doba školní družiny**

- Ranní provoz : 6,30 – 7,30 hodin;
- Odpolední provoz: 11,30 – 16,30 hodin
  - 11,30 – 13,00: shromažďování dětí, sportovní aktivity, odpočinkové činnosti (místnost družiny, tělocvična, zahrada, učebna v 1.patře)**
  - 13,00 – 13,15: příchod dalších dětí, rozdělování žáků na jednotlivé činnosti, přechody na zájmové činnosti, převlékání (přízemí budovy)**
  - 13,15 – 14,15: společné činnosti, zájmové činnosti, zájmové útvary, vycházka (učebny v 1.patře, zahrada, okolí školy, tělocvična, zahrada, družina)**
  - 14,15 – 14,30: shromažďování dětí a odchody dětí, individuální činnosti (přízemí budovy, družina,...)**
  - 14,30 – 15,30: řízená odpočinková činnost, hry (družina, tělocvična, učebny v 1.patře, zahrada)**
  - 15,30 – 16,30: spojení družinových oddělení do jednoho, individuální činnosti (zahrada, družina, tělocvična,..)**

### **9. Podmínky docházky do ŠD, podmínky a doba vyzvedávání žáků; přechod žáků ze školy do ŠD a zodpovědnost za žáky v této době**

- Pokud chce rodina uvolnit dítě ze ŠD v jinou dobu (nebo dítě má být vydáno jiné osobě) než je udána na přihlášce do ŠD, musí být o tom písemně informována vychovatelka ŠD s podpisem rodičů (tiskopis „Uvolnění žáka ze ŠD“), **a to i v případě, že zákonný zástupce přijde osobně.** Žádost o uvolnění dítěte ze ŠD není možné akceptovat, pokud jde o telefonickou omluvu, nebo jen o ústní omluvu.
- Přijde-li dítě do družiny dříve, než je zapsáno v přihlášce, může zde být, ale školní družina (škola) za něj nezodpovídá – jde o nezapsaného žáka**
- Dítě nelze vyzvednout v době od 13,15 do 14,15 z důvodu nerušení jednotlivých činností, nebo pouze v ojedinělých případech a po předchozí domluvě
- Odchodem žáka ze ŠD škole končí právní odpovědnost za dítě, vyplývající z povinnosti dohledu a dozoru nad dítětem.
- Ranní nástup do družiny:**

## Vnitřní řád školní družiny

- 3 -

- dítě se po vstupu do budovy přezuje a ihned odchází do družiny, kde se přivítá s vychovatelkou; škola přebírá odpovědnost za dítě právě v tento moment. Pokud dítě přijde do ranní družiny opožděně oproti zápisu na přihlášce, bude zapsáno jako nepřítomné a později bude vyžadována písemná omluvenka.
- **Odpolední nástup do družiny:**
  - paní vychovatelky přebírají děti od učitelů ve třídách nebo ve školní jídelně; po poslední vyučovací hodině zodpovídá za žáky učitel, který vyučuje poslední hodinu před předáním žáků vychovatelce a to v rámci povinného dohledu nad žákem v době poslední přestávky (úklid po poslední hodině není součástí poslední hodiny, ale poslední přestávky).
- **Zájmové činnosti**
  - Vede vychovatelka nebo asistent pedagoga v rámci činnosti ŠD
  - Může je vést učitel, který je pověřen ředitelem školy
- **Zájmové útvary**
  - Vedou osoby, které mají sjednanou Dohodu o provedení práce na danou činnost
  - Žáci v době zájmového útvaru mají přerušenu docházku do ŠD
- V 15,30 hodin se oddělení spojují. Vychovatelky si předávají děti a informují se vzájemně o odlišnostech týkajících se odchodu dítěte z družiny.
- **Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby**
  - Pokud zákonný zástupce nevyzvedne žáka ve stanovenou dobu dle přihlášky, dítě bude i nadále v družině jako nepřihlášené dítě, ale nejpozději do 16,30 hod.
  - Pokud žáka nevyzvedne stanovená osoba do konce provozu školní družiny v 16,30, vychovatelka telefonicky zjistí příčinu tohoto stavu a tuto zprávu podá rodině. Vyčká příchodu zákonného zástupce nebo pověřené osoby, další postup je uvědomění ředitele školy, poté Policie ČR.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **10. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD – stejné jako v Řádu ŠD – sjednotiti znění se ŠVP**

- Bezpečnost žáků a ochrana zdraví žáků v ŠD – poučení žáků podle přílohy č.2 školního řádu; zápis o poučení žáků je součástí třídní knihy
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- Žáci dbají na správné chování mezi spolužáky a chrání tak svoje i cizí zdraví.

### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

#### **11. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

- Osobní věci má každý žák označeny příjmením (nebo značkou). Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (nezanechávají cenné věci a peníze v šatnách).
- Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci do družiny nenosí.
- Mobilní telefony musí být během pobytu v družině vypnuté, do družiny je nosí jen na zodpovědnost zákonných zástupců.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí zákonní zástupci.

### **V. Závěrečná ustanovení**

#### **12. Závěrečná ustanovení**

- Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na pedagogické radě 31.8.2018 a školskou radou dne 31.8.2018.

Ve Vrčeni 31. srpna 2018

Vnitřní řád školní družiny vydal:

M g r . P a v e l M a r š a l í k , ředitel ZŠ Vrčeň

Kompletní znění Vnitřního řádu školní družiny je uloženo u ředitele školy.