ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRČEŇ, OKRES PLZEŇ – JIH, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

**1. VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

a) Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a jejich rodiče (zákonné zástupce).

b) Školní řád upravuje

**I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
**II. Provoz a vnitřní režim školy**
**III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
**IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů**
**V. Pravidla pro hodnocení žáků**
**VI. Školní stravování**
**VII. Závěrečná ustanovení**

**c)** Pracovníci školy mají vymezena práva a povinnosti Pracovním a Organizačním řádem a Vnitřním platovým předpisem ZŠ Vrčeň.

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

**1. PRÁVA ŽÁKŮ – Zákon 561/2004 Sb., § 21, odst.1**

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
- na ochranu před jakoukoli prací, která ohrožuje jejich zdraví a výchovu
- na ochranu před týráním a tělesnými tresty
- na ochranu před požíváním omamných látek a drog
- na obranu před nepravdivým nařčením
- na zapojení se podle svých schopností do akcí pořádaných školou
- na odpočinek a volný čas, hru a účast na kulturních činnostech
- podílení se na sestavování týdenního plánu ve školní družině
- na uskutečnění tělesných a hygienických potřeb (WC, pitný režim, mytí rukou)

- na svobodu projevu, myšlení a náboženství
- na bezplatné vzdělání
- na důstojné zacházení při zajišťování kázně

## 2. POVINNOSTI ŽÁKŮ - Zákon 561/2004 Sb., § 22, odst.1

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní a vnitřní řád
- dodržovat předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- dodržovat pravidla školy a pravidla třídy
- důsledně dodržovat pravidla chování žáků
- své mínění a názory vyjadřovat slušným způsobem, činí tak vždy slušným způsobem.
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
- chodit do školy pravidelně a včas alespoň 5 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny a účastnit se činností organizovaných školou.
- účastnit se vyučování nepovinných předmětů
- docházet do zájmových útvarů v případě, že jsou přihlášeni a docházka je pro přihlášené žáky povinná; odhlásit se může na konci pololetí školního roku a to vždy písemně.
- během přestávky si připravit pomůcky a potřeby na další vyučovací hodinu.
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
- hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- nenosit do školy „zábavnou“ pyrotechniku a v žádném případě ji nesmí ve škole použít.
- cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, tabletů a dalších…….. odkládat pouze na pokyn vyučujících, kteří je nemusí přebrat do úschovy a zajistit jejich bezpečnost.
- omezit používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- nakládat s mobilním telefonem jako s cennou věcí a škola nezodpovídá za odcizení nebo poškození.
- při vyučování mít mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce.
- žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuku a to vždy po souhlasu pedagogického pracovníka.
- nerušit či nenarušovat vyučovací proces mobilním telefonem (případně jinou technikou),
- řádně pečovat o propůjčený majetek školy (učebnice a učební texty), ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- na TV se převlékat ve třídě nebo ve školní družině podle pokynů vyučujícího. Žáci, kteří žádají o částečné nebo úplné osvobození z tělesné výchovy, si sami zařídí lékařské vyšetření a předloží vyučujícímu doporučení lékaře o osvobození. Do té doby se účastní výuky v plném rozsahu a bez úlev.
- odcházet do školní jídelny na oběd pouze za dozoru dospělé osoby
- nezasahovat do soukromého života pracovníků školy a jejich rodin, spolužáků a jejich rodin.
- nevyjadřovat se hanlivě o pracovnících školy a žácích školy a jejich rodinách a jakkoliv poškozovat jejich čest a pověst v tištěných a elektronických médiích.
- nepoužívat mezi žáky a vůči dospělým osobám hrubých slov, nadávek, urážek, psychického a fyzického násilí.

Porušení, nedodržování povinností bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## 2. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ – Zákon 561/2004 Sb., § 21, odst.2

Zákonní zástupci mají právo:

- být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na informace o chování a prospěchu svého dítěte od vyučujících v předem domluvené době.
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u ředitele školy, u učitelů a vychovatelek školní družiny.
- účastnit se výuky ve třídě po předchozí domluvě s třídním učitelem.

## 3. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ – Zákon 561/2004 Sb., § 22, odst.3

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení – včas, slušně oblečen, správně vybaven a připraven, nebyl nemocen, infikován, ….
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje podle § 28, odst.2a 3 (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- vést žáky v duchu školního řádu, aby nevznikaly mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na dítě
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole)
- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení; (zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona *(§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)*
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- řídit se školským zákonem

## 4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

- pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- žák se ve škole chová slušně k dospělým a k žákům školy
- žák dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben
- chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- žák je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitele
- pracovníci školy respektují práva žáků a jejich zákonných zástupců
- žáci a zákonní zástupci respektují práva pedagogických a ostatních pracovníků školy
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním
- zaměstnanci školy dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- škola má oznamovací povinnost – v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, nedostatečné přípravě na vyučování, neplnění povinností zákonného zástupce, v případě omezování osobní svobody žáka nebo při zásadních osobních problémech žáka je škola povinna informovat OSPOD (Odbor sociálně právní ochrany dítěte)
- zaměstnanci školy budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti
- speciální pozornost učitelé věnují ochraně před návykovými látkami

- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem

## 5. PRACOVNÍCI ŠKOLY

- pracovníci školy jsou povinni se ve své práci řídit Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a jejich povinnosti jsou uvedeny v jejich náplni práce
- řídí se pravidly školy a pravidly třídy
- dodržují zásadně partnerský vztah k žákům a k jejich rodičům, respektují Úmluvu o právech dítěte
- při hodnocení žáků se řídí Pravidly pro hodnocení žáků
- dodržují pracovní povinnosti pedagogických a nepedagogických pracovníků školy
- jsou informováni o veškerém dění ve škole a tohoto dění se účastní
- vyjadřují své názory ke všem problémům ve škole
- vzájemně se podporují, spolupracují, jednotně působí na žáky a chrání tak dobré pracovní klima školy, projevují zájem o dění ve škole
- za porušení pracovní kázně bude považováno vynášení informací, dat a zpráv o svých kolezích a žácích na veřejnost
- učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění
- pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, osobních portfolií a žákovských knížek, při ukázkových hodinách a třídních schůzkách s rodiči; souhrnné hodnocení píší dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků Pravidel pro hodnocení žáků; kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách a o své kontrole provedou zápis do žákovské knížky minimálně jednou za čtvrtletí školního roku
- učitelé podávají rodičům nebo zákonným zástupcům informace o žácích v předem určené době, nikoliv v době vyučovací hodiny
- učitel vyučující ve třídě poslední vyučovací hodinu před obědem, odvede žáky do šaten a na oběd, pokud není určeno jinak; ve školní jídelně přebírá děti vychovatelka ŠD nebo koná dozor učitel, který žáky přivedl; nepedagogičtí zaměstnanci mohou být z provozních důvodů pověřeni dohledem nad žáky
- učitelé jsou povinni včas oznámit rodičům snížení známky z chování, důtky třídního učitele a důtku ředitele školy i nedostatečnou známku z předmětu
- všichni zaměstnanci dodržují ustanovení všech dokumentů vydaných ředitelem školy (např. Školní řád, Roční plán školy, Organizační plán školy, Vnitřní řád školní družiny, Směrnice, Pokyny,……..); porušení těchto ustanovení je kvalifikováno jako porušení pracovní kázně

## 6. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ - ZÁKON 561/2004 SB., § 22A, ŠKOLSKÝ ZÁKON

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## 7. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ - ZÁKON 561/2004 SB., § 22B, ŠKOLSKÝ ZÁKON

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

# II. Provoz a vnitřní režim školy

## 1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY - Zákon 561/2004 Sb., § 50, odst.1,2

a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání žáka ve vyučování stanoví školní řád.

b) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Na písemné omluvě bude vyznačeno, kdo žáka vyzvedne ve škole anebo zda žák půjde ze školy sám. V opačném případě nesmí být žák ze školy uvolněn až do doby, dokud si pro něj nepřijde zákonný zástupce.
  - Vždy písemně (list papíru nebo e-mail)
  - Nelze telefonicky
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně nebo telefonicky, nejlépe hned první den nepřítomnosti žáka ve škole.
  - E-mail, telefonicky, osobně, ….
- Zákonný zástupce písemně absenci žáka omluví na omluvném listu v žákovské knížce či notýsku ihned po návratu žáka do školy. Pokud požaduje, aby žák po nemoci necvičil, musí doložit omluvenku na TV, kterou může napsat sám.
  - Pouze písemně do ŽK nebo notýsku (1.ročník)
- Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
- Při dlouhodobé absenci známé předem, vyžaduje škola od zákonného zástupce písemnou omluvu absence a žádost o uvolnění z vyučování (např. rodinné rekreace, rekreace ze zdravotních důvodů).
- Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na více dnů uvolňuje ředitel školy.
- Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, lékařská zpráva, úřední doklad, písemná omluvenka zákonného zástupce žáka.

**ŘEŠENÍ ABSENCE ŽÁKŮ – CIZINCŮ - Zákon č. 561/2004 Sb., § 50 odst. 4, školský zákon**

- Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

## 2. ŠKOLNÍ ROK - Zákon 561/2004 Sb., § 24, odst.1,2

a) Školní rok začíná 1.září a končí 31.srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

b) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

c) Ministerstvo stanoví prováděcí předpisem podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin, termíny vydávání vysvědčení (Vyhláška č.16/2005 Sb., o organizaci školního roku ve znění pozdějších předpisů).

## 3. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ – Vyhláška č.48/2005 Sb. § 1

Organizace vzdělávání je v souladu s Vyhláškou č.48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů

- Školní budovu otevírá v 6.30 hodin vychovatelka školní družiny nebo školnice. Žáci se shromažďují ve školní družině, odkud je vychovatelky školní družiny pouštějí do učeben v 7.25 - 7.30 hodin.

- Žáci, kteří nejsou přihlášeni k pravidelné docházce do školní družiny (ranní provoz) mohou do školy vstoupit v 7.25 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Musí se ohlásit vychovatelce ve školní družině.
- Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu žáka ve školní budově, přehled dozorů je součástí rozvrhu pracovní doby zaměstnanců školy.
- Škola přebírá za žáka odpovědnost až po vizuálním kontaktu s ním, tedy až když vstoupí do budovy.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách, a ihned odcházejí do učebny nebo do školní družiny. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Vyučování na celé škole může probíhat v projektech, v blocích a podobně.
- Ve škole se nezvoní, začátek i konec vyučovací hodiny (projektu, bloku) oznamuje učitel domluveným signálem.
- Při vyučování žák zachovává klid, aktivně se účastní práce v hodině a udržuje své pracovní místo v pořádku a čistotě. Při vyučování má žák vždy vypnutý mobilní telefon.
- Vyučovací hodiny - 1.možnost

| | | |
|---|---|---|
| 1.hodina | 7.45 | 8.30 |
| 2.hodina | 8.40 | 9.25 |
| 3.hodina | 9.45 | 10.30 |
| 4.hodina | 10.40 | 11.25 |
| 5.hodina | 11.35 | 12.20 |
| 5.hodina po obědě | 12.05 | 12.50 |
| 6.hodina | 12.55 | 13.40 |

- Vyučovací hodiny - 2.možnost

| | | |
|---|---|---|
| 1.blok (1.a 2.hodina) | 7.45 | 9.15 |
| 2.blok (3.a 4.hodina) | 9.45 | 11.15 |
| 3.blok (5.a 6.hodina) | 12.05 | 13.35 |

- Žák je v učebně nejpozději v 7,40 hodin.
- Vyučování začíná v 7.45 hodin, dopolední vyučování končí nejpozději ve 12.50 hodin.
- Odpolední vyučování (6.vyučovací hodina) začíná ve 12.55 hodin.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. Je možné podle uvážení učitele vyučovat v blocích, které vzniknou spojením 1.a 2.vyučovací hodiny, případně 3.a 4.vyučovací hodiny a 5.a 6.vyučovací hodiny.
- Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 20 minut. Ostatní přestávky jsou desetiminutové. Pokud se 5.a 6.hodina nevyučuje v bloku, je zde jen 5-minutová přestávka vzhledem k autobusovým spojům.
- V případě výuky v bloku je hlavní přestávka 30-ti minutová.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí ve třídě. Mimo třídu mohou žáci jen na WC, pro nákup svačiny či za učitelem. Velké přestávky jsou určeny k pobytu dětí mimo budovu školy (školní zahrada), v tělocvičně pouze za dozoru pedagoga.
- Po čtvrté nebo páté vyučovací hodině je oběd pro žáky a pracovníky školy ve školní jídelně při MŠ Vrčeň. První skupina dětí se stravuje od 11.35 hodin a druhá skupina se stravuje od 12.25 hodin. Výdej oběda je stanoven v rozmezí od 11.35 hodin do 12.35 hodin.
- Tyto údaje o časovém rozvržení hodin a přestávek mají žáci zapsány v žákovských knížkách (notýsku).
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně (Vyhláška č.48/2005 Sb., § 2, odst.3). Podrobnosti jsou součástí ŠVP.
- Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Pokud žáci nejsou způsobilí, jejich rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- Dojde-li ke změně zdravotního stavu žáka, je vyžadováno písemné oznámení od zákonného zástupce.

**ZVLÁSTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH - Zákon č. 561/2004 Sb., § 184a, školský zákon**

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám ~~dítěte~~, žáka ~~nebo studenta~~ pro toto vzdělávání.
- Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy
- Základní škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné.
- Pravidla pro vzdělávání žáků distančním způsobem se řídí pokynem ředitele základní školy.

### 4. VYUČOVACÍ HODINA - Zákon 561/2004 Sb., § 26, odst.1,4

a) Vyučovací hodina v základním vzdělávání trvá 45 minut.
b) Ministerstvo stanoví prováděcím předpisem organizaci vyučování a pravidla pro dělení a spojování tříd a studijních skupin při vyučování (Vyhláška č.48/2005 Sb.)

- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola může podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona požádat zřizovatele o schválení výjimky a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů (Vyhláška č.48/2005 Sb., § 4, odst.7).
- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu (Vyhláška č.48/2005 Sb., § 5, odst.3,4).
- Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24 (Vyhláška č.48/2005 Sb., § 5, odst.5).
- Škola může vyučovat volitelný předmět nebo nepovinný předmět (Náboženství), pokud se k němu přihlásí alespoň 7 žáků ze všech ročníků ve školním roce (Vyhláška č.48/2005 Sb., §5, odst.1,2).

### 5. ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ - Zákon 561/2004 Sb. § 111, a vyhláška č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Podmínky zájmového vzdělávání (školní družina) upravuje:

- Vnitřní řád školní družiny
- Směrnice o stanovení úplaty za školní družinu (Zákon č.561/2004 Sb., § 123; Vyhláška č.74/2005 Sb., § 11, odst. 1 – 4 a § 14)
- Rámcový vzdělávací program školní družiny ZŠ Vrčeň (Zákon č.561/2004 Sb., § 5, odst.2 a § 111, odst. 1 a § 118; Vyhláška č.74/2005 Sb., §1,2,3,8,9,10,15)
- Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici o výši úplaty za školní družinu a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici o stanovení úplaty za školní družinu. Jde o správní rozhodnutí podle školského zákona § 123, odst. 4 a postupuje se podle správního řádu.
- Ředitel školy může žáka vyloučit nebo podmínečně vyloučit ze školského zařízení (školské družiny) podle školského zákona § 31, odst. 2 a 4 a jde o správní řízení podle správního řádu.

## III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 1. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ VE ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍCH - Zákon 561/2004 Sb., § 29, odst.1,2,3

a) Škola a školské zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
b) Škola a školské zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

c) škola a školské zařízení jsou povinny vést evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech školy a školského zařízení, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanovených orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá (Vyhláška č.64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů).

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. (Vyhláška č.48/2005 Sb., § 3, odst.1)
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v Zastupování, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob. (Vyhláška č.48/2005 Sb., § 3,odst.2)
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací. (Vyhláška č.48/2005 Sb., §3, odst. 3)
- O přestávkách jsou okna učeben uzavřena, větrání zajišťuje na počátku a během hodiny vyučující.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Pro pořádání mimoškolních akcí (plavecký výcvik, školní výlety, exkurze) platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. Dohodu vždy škola provede písemně s podpisem zákonného zástupce. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), bude oddělen od ostatních žáků a škola zajistí dohled zletilé osoby.
- Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při výuce v tělocvičně, na pozemku zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 6,30 – 7,45 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- Šatny s odloženými svršky žáků nejsou uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby kontrolovaly stav šaten během celého dne o přestávkách i během odpoledního provozu.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro

předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině vyučování vyučující odvádí žáky do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Z jídelny žáky odvádí vychovatelka nebo učitelka podle stanoveného rozvrhu. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává pedagog, který odvádí žáky z učebny.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- Při úrazu poskytnou pracovníci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, zájmových útvarů, přestávek a stravování.
- Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nosit, propagovat, držet a užívat návykové látky (cigarety, elektronické cigarety, alkohol, drogy). V případě porušení tohoto zákazu jde o závažné porušení školní řádu.

Zakazuje se kouřit:

- ve škole a školském zařízení
- zjistí-li škola nebo školské zařízení porušení tohoto zákazu, je povinna osobu, která nedodržuje zákaz kouření nebo zákaz používání elektronické cigarety, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.

## 2. EVIDENCE ÚRAZŮ

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako doklad pro vyhotovení záznamu o úrazu (Vyhláška č.64/2005 Sb., § 1, odst. 1,3).

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci (Vyhláška č.64/2005 Sb., § 2, odst. 1 – 5).

d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno (Vyhláška č.64/2005 Sb., § 3, odst. 1 – 3).

e) Záznam o úrazu zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce (Vyhláška č.64/2005 Sb., § 4, odst. 1).

f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce (Vyhláška č.64/2005 Sb., § 4, odst. 2).

## 3. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI VE TŘÍDĚ, PODPORA DOBRÉHO KLIMATU TŘÍDY A ŠKOLY

### a) Pravidla školy

Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých rodičů a pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel:

- Vstoupil jsi – pozdrav
- Odcházíš – rozluč se
- Chceš-li – řekni prosím
- Dostaneš-li – řekni děkuji
- Neskákej nikomu do řeči
- Nikomu neubližuj
- Nenič školní a spolužákovy věci
- Netrap se – přijď se rozdělit o každou bolest i radost
- Mluv pravdu
- Važ si sám sebe i druhých – neomezuj svým chováním ostatní
- Neboj se překonávat překážky – posílí tě i neúspěch a můžeš se z něj poučit

vyvěšena na nástěnce školy, žáci jsou seznámeni s pravidly na počátku školního roku

### b) Pravidla třídy

Stejná pro všechny žáky bez rozdílu pohlaví a postižení žáka.
Pravidla třídy sestavuje třídní učitel se žáky ve třídě.
Vyvěšena ve třídě, žáci jsou s pravidly třídy seznámeni na počátku školního roku a jsou společně vytvářena.
Plnění a kontrolu dodržování pravidel zajišťuje vyučující v dané hodině a následně třídní učitel, který vyhodnocuje dodržování pravidel a stanovuje kázeňská opatření.

### c) Plnění a kontrola pravidel (postup školy)

Učitel je povinen zajistit dodržování dohodnutých pravidel žáky a tak zajistit dobré pracovní klima třídy (respektuje individuální potřeby žáků a v případě, že žák neplní zadané úkoly, ruší ostatní žáky a učitele při plnění zadání, je drzý, agresivní slovně případně fyzicky). Použije pravidlo 1-2-3-A DOST! a využije kázeňské opatření.

### d) Vyloučení žáka z hodiny

- pedagogický pracovník dvakrát napomene žáka
- nerespektuje-li žák opakovaně slovní napomenutí, bude na konci hodiny učiněn zápis do žákovské knížky o porušování pravidel školy nebo třídy
- pokud žák odmítá vydat žákovskou knížku k záznamu nebo i nadále pokračuje v nevhodném chování, je slovně upozorněn, že bude vyloučen ze třídy
- žákovi je zadána práce mimo třídu, žák si bere potřebné pomůcky a odchází s učitelem, asistentem pedagoga na vyhrazené místo pro vyloučené žáky nebo do jiné třídy k jinému učiteli;
- vyloučený žák je vždy pod dozorem pedagogického pracovníka, nesmí být sám
- učitel oznámí do žákovské knížky důvody vyloučení žáka nebo jiným způsobem informuje rodiče, zákonné zástupce o vyloučení z hodiny
- pokud je žák opakovaně vyloučen z hodiny, tj. výchovné opatření nebylo účinné, oznámí toto zákonnému zástupci, žákovi může být za závažné porušení školního řádu sníženo hodnocení chování o 1 stupeň v pololetí
- škola zahájí pravidelné konzultace s rodiči, případně si vyžádá pomoc OSPOD, psychologa, Střediska výchovné péče, odborného pracoviště

# IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

**1. UČEBNICE, UČEBNÍ TEXTY, ŠKOLNÍ POTŘEBY - Zákon 561/2004 Sb., § 27, odst.3,6**

a) Žákům základních škol a dětem zařazených do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, pokud ředitel školy neurčí jinak a žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

b) Žákům přípravných tříd základních škol a prvního ročníku základního vzdělávání jsou bezplatně poskytovány základní školní potřeby. Ministerstvo stanoví prováděcím předpisem rozsah tohoto bezplatného poskytování základních školních potřeb (Vyhláška č.48/2005 Sb.)

- Žákům prvního ročníku základního vzdělávání se bezplatně poskytují základní školní potřeby v hodnotě 200 Kč na žáka za jeden školní rok (Vyhláška č.48/2005 Sb., § 6, odst.1).
- Zákonní zástupci žáka financují základní školní potřeby žáků částkou podle nařízení ředitele školy a pracovní sešity, které žákům po ukončení školního roku zůstávají.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (nezanechávají cenné věci a peníze v šatnách).
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky a šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který nemusí zajistit jejich úschovu.
- Mobilní telefony musí být během pobytu ve škole vypnuté, do školy je nosí jen na zodpovědnost zákonných zástupců.
- Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žák nosí pravidelně do školy své školní dokumenty (notýsek a žákovskou knížku). Zmíněné dokumenty udržuje v pořádku. Ztrátu neprodleně ohlásí třídnímu učiteli a zajistí si duplikát včetně doplnění klasifikace a dalšího hodnocení. Za ztrátu žák uhradí částku odpovídající ceně dokumentu. Za ztrátu bude žákovi uložen trest podle pravidel hodnocení.

# V. Pravidla pro hodnocení žáků

**1. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ - Zákon 561/2004 Sb., § 51, odst. 1 - 5**

a) Každé pololetí se vydává žákovi **vysvědčení**; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm** (dále jen „klasifikace“), **slovně nebo kombinací obou způsobů**. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

e) V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi **výstupní hodnocení** o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

**2. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ - Zákon 561/2004 Sb., § 52, odst. 1 - 5**

a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
d) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
e) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

## 3. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ - Zákon 561/2004 Sb., § 53, odst. 1 - 3

a) Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají **opravné zkoušky**.
b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15.září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, případě znovu do devátého ročníku.

## 4. HODNOCENÍ ŽÁKŮ - Vyhláška č.48/2005 Sb., § 14, odst.1,2,3 ve znění pozdějších předpisů

a) Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:
   1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
   2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
   3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
   4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst.2, včetně předem stanovených kritérií
   5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
   6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
   7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
   8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
b) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
   1. Jednoznačné
   2. Srozumitelné
   3. Srovnatelné s předem stanovenými kritérii
   4. Věcné
   5. Všestranné
c) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

## 5. HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ - Vyhláška č.48/2005 Sb., § 15, odst. 1-9 ve znění pozdějších předpisů

a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
   1. 1 – velmi dobré
   2. 2 – uspokojivé
   3. 3 – neuspokojivé
b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu

k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka, jak je překonávat.

c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
   1. 1 – výborný
   2. 2 – chvalitebný
   3. 3 – dobrý
   4. 4 – dostatečný
   5. 5 – nedostatečný

d) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

e) Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavů 1 a 3.

f) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
   1. prospěl(a) s vyznamenáním
   2. prospěl(a)
   3. neprospěl(a)
   4. nehodnocen(a)

g) Žák je hodnocen stupněm:
   1. **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1, písm e)
   2. **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
   3. **neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením **nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí**
   4. **nehodnocen(a),** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

h) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
   1. pracoval(a) úspěšně
   2. pracoval(a)

## 6. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ - Zákon 561/2004 Sb., § 31, odst.1,3

a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opaření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění (**Vyhláška č.48/2005 Sb**.).

b) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.

**Vyhláška č. 48/2005 Sb., § 17, odst.1-7 ve znění pozdějších předpisů**

a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu nebo jiné ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu nebo jiné ocenění** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
   1. **napomenutí třídního učitele**
   2. **důtku třídního učitele**

3. důtku ředitele školy

d) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
e) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
f) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
g) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## 7. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU – bod 4, písm. a)

**Základní zásady pro klasifikaci žáka**

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů**. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Známka z vyučovacího předmětu nesmí v sobě zahrnovat hodnocení žákova chování.
- Klasifikujeme jen to, co jsme žáky naučili, žáci mají mít možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Učitel výrazně hodnotí a promítá do klasifikace: vědomosti, dovednosti, postoje, práce s informacemi, úroveň komunikace, tvořivost, ústní zkoušení a mluvený projev, zpracování referátů, projektů a prací k danému tématu, úprava sešitů, samostatné aktivity a plnění domácích úkolů, modelové a problémové úkoly, kvízy, rébusy, křížovky, výroba modelů a pomůcek, projektové a skupinové práce.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky projevů, výkonů nebo výtvorů
- Při klasifikaci učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Učitel hodnotí a do klasifikace promítá práci s chybou, jako s významným prvkem procesu učení, a to podle hledisek:
  - Žák chybu samostatně najde a opraví.
  - Žák najde chybu po upozornění a samostatně ji opraví.
  - Žák chybu nenajde, po poukázání ji samostatně opraví.
  - Žák chybu nenajde a opraví ji jen s dopomocí.
- Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi do jednoho týdne.
- Kontrolní práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s ostatními vyučujícími ve třídě. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru
- Při zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků s vývojovou poruchou učení volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem a možnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Učitel u těchto žáků pracuje podle Individuálního vzdělávacího programu, pokud je zpracován.
- Žákovi musí být jasný způsob hodnocení a klasifikace. Žák i rodič je seznámen s cíli, jež má žák dosáhnout a se způsoby hodnocení a klasifikace.
- Hodnocení musí být prováděno během aktivit žáků co nejčastěji, aby poskytlo přesný, spravedlivý a reprezentativní obraz schopností a vývoje žáků. Jde tedy o autentické hodnocení, které se průběžně objevuje v kontextu výukového prostředí.
- Hodnocení je zaměřeno na to, co žák umí a v čem se projevuje pozitivně, nikoli na to, v čem dosud chybuje. Aby učitel zjistil, co skutečně žáci znají, musí je pozorovat při plnění úkolů a při známých činnostech, kdy žáci mají mnoho příležitostí k prokázání svých znalostí a dovedností. Nelze spoléhat jen na zkoušení a známkování.
- Žák je porovnáván sám se sebou, se svým předchozím výkonem, aby si utvořil obraz o svých pokrocích.
- V hodnocení nejsou žákovi sděleny jen informace o jeho znalostech a jednoduchých dovednostech, ale i o postojích a jejich změnách.
- Je důležité, aby byl žák častěji zaměstnán úkoly a činnostmi, u nichž sám pozná, že je vyřešil správně, tedy uspokojivě i podle vysokých nároků. V životě bude veden zejména svou schopností sebehodnocení, proto má být dána žákovi příležitost vyjádřit své sebehodnocení.
- Učitel si musí být vědom své základní odpovědnosti vůči žákům:
  - respektovat každého žáka,
  - věřit, že každý žák může uspět,
  - být zásadový a spravedlivý,
  - hodnotit individuální snahu,

  - vytvářet podnětné učební prostředí,
  - umožnit žákovi, aby se účastnil na hodnocení své práce.
- Při absenci žáka v rozsahu více než 120 omluvených vyučovacích hodin může být žák, na základě návrhu vyučujícího a rozhodnutí ředitele školy (ŘŠ), přezkoušen z daného předmětu za uplynulé období.
- Rodiče, kteří nenavštěvují pravidelně třídní aktivy (konzultační dny), jsou v případě závažných problémů svého dítěte (vzdělávacích nebo výchovných) informováni doporučeným dopisem.

**Základní zásady pro hodnocení chování žáka**

- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování Školního řádu, Vnitřního řádu školní družiny a třídních pravidel chování během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a sociální vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Postihování žáka za chování mimo školu je nepřípustné. Přesto je potřebné o nevhodném chování žáka mimo školu s rodiči komunikovat a být jim nápomocni v řešení, pokud o takovou pomoc projeví zájem.
- V případě, že se žák dopustí závažného kázeňského přestupku a z výchovného hlediska je nutné prohřešek projednat pedagogickou radou, požádá třídní učitel ředitele školy o svolání mimořádné pedagogické rady. Po zvážení přestupku ředitel školy může svolat mimořádnou pedagogickou radu, která přestupek žáka projedná.
- Počty neomluvených hodin musí třídní učitel nahlásit řediteli školy vždy k poslednímu dni v měsíci. Poté ředitel školy (podle počtu nemluvených hodin) musí kontaktovat rodiče žáka a poté Odbor sociální a právní ochrany dětí při MÚ Nepomuk podle Zákona č.482/1991 Sb., o sociální potřebnosti, ve znění pozdějších předpisů a podle Metodického pokynu MŠMT č.j. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
- Návrh na snížený stupeň z chování podává pedagogické radě třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě, o snížené známce z chování po projednání rozhoduje hlasování pedagogické rady. ŘŠ informuje rodiče o snížené známce z chování a důvodech, které k tomuto snížení vedly, za účasti třídní učitelky. Pokud se rodiče na pozvání do školy nedostaví, jsou informováni ředitelem školy doporučeným dopisem.
- Při hodnocení chování žáka se postupuje individuálně a hodnotí se v širších souvislostech.
- Známka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku.

**Stupně závažnosti porušení kázně a školního rádu jsou odstupňovány takto:**

a) méně závažné porušení kázně a školního řádu,
b) závažné porušení kázně a školního řádu,
c) hrubé porušení kázně a školního řádu.
d) neomluvené hodiny

**a) Méně závažné porušení školního řádu**

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.
Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- nepřezouvání se,
- nepřipravenost na výuku (zapomínání pomůcek a úloh),
- pozdní příchody do výuky,
- lhaní
- narušování výuky
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu,
- nevhodné chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí,
- časté zapomínání
- 1x vyloučení žáka z vyučovací hodiny
- vykázání ze školní jídelny

Za opakující se méně závažná porušení kázně může být uloženo napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy (případně i 2.stupeň z chování), a to dle míry závažnosti přestupku.

**b) Závažné porušení školního řádu**

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy.
Za závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- opakované méně závažné porušování kázně i přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem v žákovské knížce či notýsku nebo dopisem),
- hrubé a agresivní chování ke spolužákům, zaměstnancům školy a návštěvníkům školy,

- úmyslné narušování výuky,
- úmyslné poškozování pomůcek a zařízení školy,
- podvod v žákovské knížce (přepisování známek, falšování podpisu rodičů atd.),
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích,
- úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikanování spolužáků
- rozšiřování erotických a pornografických materiálů, včetně odkazů na internetové stránky
- opakované vyloučení žáka z vyučovací hodiny
- ztráta školního dokumentu (notýsek nebo žákovská knížka)
- opakované vykázání ze školní jídelny
- zasahování do soukromého života pracovníků školy a jejich rodin, spolužáků a jejich rodin
- hanlivé vyjadřování o pracovnících školy a žácích školy a poškozování jejich cti a pověsti v tištěných a elektronických médiích
- používání hrubých slov, nadávek, urážek, psychického a fyzického násilí mezi žáky a vůči dospělým osobám

Za opakující se závažná porušení školního řádu muže být uložena důtka třídního učitele, důtka ředitele školy nebo 2. až 3. stupeň z chování, a to dle míry závažnosti přestupku.

**c) Hrubé porušení školního řádu**

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu.
Za hrubé porušení kázně se považuje:

- nerespektování pokynů pedagoga a ostatních zaměstnanců školy
- společensky nevhodné chování k pedagogům, zaměstnancům školy a návštěvníkům školy
- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy,
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě,
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu,
- manipulace s drogami nebo se zbraněmi ve škole a na školních akcích.

Za hrubé porušení školního řádu může být uložena důtka ředitele školy nebo 2. až 3. stupeň z chování, a to dle míry závažnosti přestupku.

**d) Neomluvené hodiny – jsou vždy považovány za závažné porušení školního řádu**

Neomluvené hodiny - pokud nebylo dosud žádné kázeňské opatření uděleno:

| | |
|---|---|
| 1 – 6 (1 den) | napomenutí třídního učitele |
| 7 – 15 (3 dny) | důtka třídního učitele |
| 16 – 26 (5 dnů) | důtka ředitele školy |
| 27 – 52 (10 dnů) | 2. stupeň z chování |
| 53 – 78 (15 dnů) | 3. stupeň z chování |

Posuzování neomluvených hodin: škola posuzuje všechny skutečnosti, které vedly k nepřítomnosti žáka ve vyučování; informuje zákonného zástupce o neomluvené absenci, popř. je vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole; nepřítomnost žáka ve škole může doložit i zpětně jiným způsobem, např. potvrzením od lékaře.

**Udělování pochval a jiných ocenění**

1. Pochvala (učitelka, vychovatelka) jako motivační prvek; učitel provede zápis do žákovské knížky nebo notýsku, forma zápisu se neurčuje.
   - za pěknou práci v hodinách
   - za snahu v kratším časovém úseku
   - za úspěšnou reprezentaci školy
2. Pochvala třídní učitelky (třídního učitele) - během klasifikačního období třídní učitel provede zápis do žákovské knížky nebo notýsku žáka; udělením pochvalného listu nebo jinou formou ocenění v závěru klasifikačního období. Tuto pochvalu zapíše třídní učitel do katalogového listu žáka.
   - za dlouhodobou úspěšnou práci
   - za aktivitu při vyučování
   - za vzorné chování v celém klasifikačním období
   - za pomoc spolužákovi (spolužákům)
3. Pochvala ředitele školy - navrhuje pedagogické radě třídní učitel, o této pochvale rozhoduje ředitel školy, pochvala je zapsána do žákovské knížky nebo notýsku nebo může být oceněna i jiným způsobem. Tuto pochvalu zapíše třídní učitel do katalogového listu žáka. PŘŠ se zapíše na vysvědčení v daném pololetí, kdy byla získána.
4. Pochvala za mimořádné úspěchy, skutky (i mimo vyučování) se uděluje zápisem na vysvědčení. Třídní učitel informuje pedagogickou radu, o této pochvale rozhoduje ředitel školy. Třídní učitel provede zápis o této pochvale do katalogového listu žáka.

5. Pochvalný list je ocenění jednotlivých úspěchů žáka. Uděluje se zpravidla na konci školního roku a to v tom případě, pokud neobdrží žádnou z výše uvedených pochval (např. za reprezentaci školy ve sportu, za zlepšení školního výkonu, ….)

**Ukládání napomenutí a důtek**

1. Poznámka (učitelka, vychovatelka) – předchází ostatním výchovným opatřením a slouží hlavně jako informace pro rodiče. Před zápisem do žákovské knížky nebo notýsku přesně zvážit, co chci rodičům sdělit. Poznámka by měla být jasná, stručná, bez emocí. Forma není předepsána, nikdy nesmí chybět celý podpis, ne parafa.
2. Napomenutí třídního učitele - o uložení napomenutí třídního učitele rozhoduje třídní učitel a zákonné zástupce informuje zápisem do žákovské knížky nebo notýsku. Informuje pedagogickou radu a o napomenutí třídního učitele provede zápis do katalogového listu žáka. NTU může být uloženo vícekrát během školního roku a to v tom případě, pokud žák ještě nebyl za méně závažné porušení školního řádu potrestán.
3. Důtka třídního učitele se využije, pokud napomenutí třídního učitele bylo neúčinné. Třídní učitel informuje zákonné zástupce zápisem do žákovské knížky nebo notýsku. Informuje pedagogickou radu a o důtce třídního učitele provede zápis do katalogového listu žáka a do elektronické evidence (matrika).
4. Důtka ředitele školy se využije, pokud dosud veškerá žákovi udělená výchovná opatření a jednání s rodiči selhala. Důtku ředitele školy navrhuje pedagogické radě třídní učitel. O udělení důtky ředitele školy rozhoduje ředitel školy, který provádí její zápis do žákovské knížky nebo notýsku a udělí důtku žákovi ve třídě. O udělení důtky ředitele školy informuje rodiče ústně nebo doporučeným dopisem. Třídní učitel zapíše udělení důtky ředitele školy do katalogového listu žáka.

## 8. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ - bod 4, písm. a)

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáka
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogové se o chybě se žákem baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prvek učení.
- Při sebehodnocení se snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál
- Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoji práci, své výkony a výsledky
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu
- Známky nejsou jediným zdrojem motivace
- Metoda sebehodnocení:
  - lidský metr (teploměr), smajlík, mračoun, dotazníky
  - V nižších ročnících žáci používají symboly smajlíků, hvězdiček,…
  - Ve vyšších ročnících mají např. hodnotící list s otázkami, nebo volně napíší své zážitky z práce, zkontrolují práci se sousedem
- Škola využívá formativní hodnocení.

## 9. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKU, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ - bod 4, písm. a)

**Hodnocení a klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech**

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který daný předmět vyučuje. Pokud ze závažných důvodů nelze naplnit předcházející větu, klasifikaci provede ŘŠ podle evidence klasifikace třídy. U žáků, jejichž klasifikace nebude zřejmá, budou žáci klasifikováni lepším klasifikačním stupněm.
- Při určování klasifikačního stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za určité období.

- Ke konci klasifikačního období učitelé prokazatelně seznámí s klasifikací žáků jejich rodiče (klasifikační lístky), po jednání pedagogické rady o klasifikaci zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky klasifikace do katalogových listů žáků.
- Žáci jsou v jednotlivých povinných vyučovacích předmětech hodnoceni na vysvědčení známkou (číslicí).
- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován klasifikačními stupni podle zákona
- Celkový prospěch žáka je hodnocen podle zákona
- Práce v zájmových útvarech a nepovinných předmětech se klasifikuje u všech přihlášených žáků. Výsledky práce žáků v zájmových útvarech a nepovinných předmětech organizovaných základní školou se hodnotí stupni podle zákona

**Kritéria pro klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

**Stupeň 1 (výborný) :**

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi
- pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti
- samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí
- myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost
- jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný
- grafický projev je přesný a estetický
- výsledky jeho činnosti jsou kvalitní
- je schopen samostatně studovat vhodné texty

**Stupeň 2 (chvalitebný) :**

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně
- pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti
- samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí
- myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků
- grafický projev je estetický, bez větších nepřesností
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

**Stupeň 3 (dobrý) :**

Žák:

- má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery
- při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky
- podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb
- uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele
- jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby
- v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele

**Stupeň 4 (dostatečný) :**

Žák:

- má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery
- při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky
- v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby
- při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný
- v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický

- závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit
- při samostatném studiu má velké těžkosti

**Stupeň 5 (nedostatečný) :**
Žák:

- si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery
- jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky
- v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby
- při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti
- kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

**Kritéria pro klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

**Stupeň 1 (výborný) :**
Žák:

- je v činnostech velmi aktivní
- pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě

**Stupeň 2 (chvalitebný) :**
Žák:

- je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky
- má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

**Stupeň 3 (dobrý) :**
Žák:

- je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu

**Stupeň 4 (dostatečný) :**
Žák:

- je v činnostech málo aktivní i tvořivý
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

**Stupeň 5 (nedostatečný) :**
Žák:

- je v činnostech převážně pasivní
- rozvoj jeho schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

**Stupeň 1 (velmi dobré) :**
Žák:

- uvědoměle dodržuje třídní pravidla chování a ustanovení školního řádu.
- méně závažných přestupků se dopouští ojediněle

- je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé) :**

Žák:

- a jeho chování je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu
- se dopouští závažného porušení školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků a předcházející výchovná opatření byla neúčinná
- je částečně přístupný výchovnému působení
- ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob

**Stupeň 3 (méně uspokojivé) :**

Žák:

- a jeho chování je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování
- se opakovaně dopouští závažných porušení školního řádu proti pravidlům chování a ustanovením školního řádu, že je jimi ohrožena výchova a bezpečnost a zdraví jiných osob
- hrubě porušuje školní řád
- není přístupný výchovnému působení

## 10. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ V SOULADU S VYHLÁŠKOU Č.48/2005 SB., § 15 ODST.2, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ - bod 4, písm. a)

- Při hodnocení žáka se na vysvědčení nepoužívá slovní hodnocení. Třídní učitelé mohou použít slovní hodnocení při hodnocení dílčích úkolů, při čtvrtletním hodnocení.
- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po schválení školskou radou a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

**Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení**

| **Ovládnutí učiva** | |
|---|---|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |
| **Myšlení** | |
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| **Vyjadřování** | |
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |

| | |
|---|---|
| 5 - nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
| **Celková aplikace vědomostí** | |
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| **Aktivita, zájem o učení** | |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |
| **Chování** | |
| 1 – velmi dobré | Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 - uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků. |

## 11. ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE - bod 4, písm. a)

- Při používání slovního hodnocení se pro případ celkového hodnocení žáka na vysvědčení převede slovní hodnocení do klasifikačních stupňů. Pokud některé hodnocení bude nedostatečné, žák neprospěl a uplatní se na něj ustanovení Vyhlášky č.48/2005 Sb., § 15, odst. 1-9 ve znění pozdějších předpisů – použít i pro žáky s SPU

## 12. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ - bod 4, písm. a)

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - Soustavným pozorováním žáka,
  - sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku,
  - záznamy událostí – popis určité aktivity, či výrok žáka,
  - portfoliem žáka – fotografie, audiozáznamy, videozáznamy, výtvory…,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové..), testy apod.
  - celkovou analýzou výsledků činností žáka, doplněnou o další informace, které učitel získá z: rozhovorů s žákem, konzultacemi s ostatními vyučujícími, s výchovným poradcem, s pracovníky PPP nebo SPC a rozhovory se zákonnými zástupci žáka.
- Učitel je povinen vést evidenci o klasifikaci žáka.

## 13. PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH - bod 4, písm. a)

**Komisionální zkoušky**

- Počet členů komise pro komisionální zkoušky: 3 (tři) – ředitel školy, pověřený učitel a zkoušející učitel.
- Konají se v těchto případech: při přezkoušení žáka, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace - § 52 zákona 561/2004 Sb., při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování přecházejícího ročníku, při zkoušení žáka, který je vzděláván podle individuálního vzdělávání §41 zákona 561/2004 Sb., při opravných zkouškách, při přezkoušení, nařídil-li je pracovník ČŠI nebo ředitel školy

**Opravné zkoušky**

- Opravné zkoušky se konají poslední týden hlavních prázdnin – termín stanoví ředitel školy
- Opravné zkoušky se konají jako zkoušky komisionální
- Žák skládá ústní a písemnou zkoušku maximálně 30 minut.
- Povolení opravné zkoušky a její výsledek zapíše třídní učitel do katalogového listu žáka a do třídního výkazu.
- Klasifikační stupeň při opravné zkoušce určí komise většinou hlasů; o komisionální zkoušce se zřizuje protokol.

## 14. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI - bod 4, písm. a)

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka (ZÁKON).

- Klasifikace a hodnocení těchto žáků je upravena v Individuálním vzdělávacím programu, pokud je zpracován, který je předložen ŘŠ a projednán s rodiči a pracovníky PPP nebo SPC.
- Pro slovní hodnocení žáka se v pololetí a na konci školního roku použije tiskopis vysvědčení pro slovní hodnocení.
- **Při slovním hodnocení žáka se uvádí:**
    a. **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**: – ovládá bezpečně – ovládá – v podstatě ovládá – ovládá se značnými mezerami - neovládá
    b. **Úroveň myšlení**: - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti – uvažuje celkem samostatně – menší samostatnost v myšlení – nesamostatné myšlení – odpovídá nesprávně i na návodné otázky
    c. **Úroveň vyjadřování**: - výstižné, poměrně přesné – celkem výstižné – ne dost přesné – vyjadřuje se s potížemi – nesprávné i na návodné otázky
    d. **Úroveň aplikace vědomostí**: - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou – dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb – s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
    e. **Píle a zájem o učení**: - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem – učí se svědomitě – k učení a práci nepotřebuje větších podnětů – malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty – pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
- Při hodnocení a klasifikaci cizího jazyka u žáků, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysgragie se využije oddíl v osnovách Základní školy – Přístupy k obsahu a organizaci výuky – str. 44 a další.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,…).
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

**Hodnocení nadaných žáků a individuální vzdělávání**

- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. O mimořádném nadání žáka rozhoduje PPP. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- Rozhodnutí o individuálním vzdělávání žáka vydává na základě žádosti zákonného zástupce ředitelka školy. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu

## 15. ZAŘAZOVÁNÍ ŽÁKŮ PŘECHÁZEJÍCÍCH ZE ŠKOL S ODLIŠNÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Podle § 49 zák. 561/2004 sb. (školského zákona) vytvoří základní škola, do níž žák přestoupil nebo byl převeden, podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

Pokud rodič žáka, který přestupuje ze školy s odlišným vzdělávacím programem, požádá ředitele školy o zařazení žáka do ročníku, který již v odlišném vzdělávacím programu absolvoval, a pokud znalosti žáka neumožňují zařazení do ročníku, do něhož má podle počtu splněných let školní docházky nastoupit a žák není schopen doplnit si učivo, zařadí ho ředitel školy do ročníku podle zjištěných znalostí a podle žádosti rodičů.

# VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka Mateřské školy Vrčeň podmínky pro poskytování školního stravování.

- Na oběd do školní jídelny v MŠ Vrčeň odchází žák zásadně za doprovodu pracovníka školy nebo zákonného zástupce
- Ve školní jídelně se žák řídí pokyny dozorujících pracovníků školy
- V jídelně žák dodržuje pravidla stolování
- Při nevhodném chování může být žák vykázán z jídelny, po odchodu ostatních žáků se naobědvá za dozoru pracovníka školy
- V případě nemoci nebo nepřítomnosti žák (zákonný zástupce žáka) odhlašuje obědy; nárok na oběd do jídlonosiče je pouze první den nemoci, v dalších dnech se platí plná cena oběda

# VII. Závěrečná ustanovení

1. Zastupování ředitele školy v době jeho nepřítomnosti řeší Vnitřní nařízení ředitele školy o pověření k zastupování a Provozní řád školy.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 1.září 2015. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.září 2022
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce v přízemí školy a ve sborovně školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 30.srpna 2022. Tento Školní řád byl pedagogickou radou schválen.
6. Školská rada schválila tento školní řád dne 31.srpna 2022.
7. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. – 12. září 2022, seznámení žáků je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, výňatek ze školního řádu je součástí žákovské knížky nebo notýsku žáka a řád je pro veřejnost zpřístupněn na nástěnce v přízemí školy a na webových stránkách školy.

Vrčeň 30.srpna 2022
M g r . P a v e l M a r š a l í k , ředitel ZŠ Vrčeň