ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRČEŇ, OKRES PLZEŇ – JIH, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.
Vnitřní řád školní družiny odpovídá ustanovení Vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI VNITŘNÍHO ŘÁDU ŠKOLNÍ DRUŽINY

a) Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a jejich rodiče (zákonné zástupce).
b) Vnitřní řád upravuje

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení
III. Úplata za zájmové vzdělávání
IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
VI. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. PRÁVA ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informován o průběhu svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
- na ochranu před jakoukoli prací, která ohrožuje jejich zdraví a výchovu
- na ochranu před týráním a tělesnými tresty
- na ochranu před požíváním omamných látek a drog
- na obranu před nepravdivým nařčením
- na zapojení se podle svých schopností do akcí pořádaných školou
- na odpočinek a volný čas, hru a účast na kulturních činnostech
- podílení se na sestavování týdenního plánu ve školní družině
- na uskutečnění tělesných a hygienických potřeb (WC, pitný režim, mytí rukou)
- na svobodu projevu, myšlení a náboženství
- na důstojné zacházení při zajišťování kázně

2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny
- dodržovat předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni; chovat se řádně k majetku ŠD
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- základní povinností každého žáka je důsledné dodržování pravidel chování žáků.
- respektovat práva druhého.
- ovládat své jednání a chování tak, aby neohrozil zdraví své a zdraví jiných osob
- ohlašovat vychovatelce vždy svůj odchod mimo školní družinu (na WC, na chodbu, domů, …)
- účast ve školní družině je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy na konci kalendářního měsíce.
- žák chodí do družiny vhodně a čistě upraven a oblečen.
- žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce školní družiny.
- žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob; nenosí do školy „zábavnou“ pyrotechniku a v žádném případě ji nesmí ve škole použít; cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nikde neodkládá; vychovatelky **nemají povinnost** přebrat žádné věci do úschovy a zajistit jejich bezpečnost.
- žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy (hračky, časopisy, knihy, učebnice a učební texty), ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej po zapůjčení v řádném stavu.
- na činnosti v tělocvičně se žáci převlékají v šatně nebo ve školní družině podle pokynů vychovatelky.
- vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- žáci nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit nebo nahradit.

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- být informováni o průběhu vzdělávání svého dítěte a o chování svého dítěte na akcích ŠD
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a chování jejich dítěte
- rodiče žáků mají právo na informace o chování svého dítěte od vychovatelek v předem domluvené době.
- rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci družiny u ředitele školy a vychovatelek.
- rodiče mají právo účastnit se vzdělávání v družině po předchozí domluvě s vychovatelkou.

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do družiny dle údajů z přihlášky
- zaplatit stanovenou úplatu za pobyt ve školní družině
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka nebo změnu v odchodu ze ŠD vždy písemně
- zákonný zástupce píše písemné omluvenky za nepřítomnost dítěte v družině, např. dřívější odchod z družiny oproti zápisu v přihlášce nebo za pozdní příchod do ranní družiny oproti zápisu v přihlášce
- zákonní zástupci jsou povinni dodržet časový termín uvedený v Přihlášce do ŠD a předcházet situacím, které vedou k pozdnímu vyzvednutí žáka ze ŠD,
- oznámit vychovatelce nedodržení termínu vyzvednutí dítěte ze ŠD, zvláště v případě, nezvládne-li zák.zástupce vyzvednout dítě ze ŠD do konce provozu ŠD, tedy do 16.30 hodin
- zákonný zástupce je povinen seznámit se prokazatelně s Vnitřním řádem školní družiny, což učiní podpisem přihlášky k zájmovému vzdělávání

5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

- Žák se ve škole chová slušně k dospělým; pracovnice školní družiny je oslovována „paní vychovatelko“, žáci pracovníkům vykají

- Žák dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žák a zákonný zástupce respektuje pedagogické pracovníky a naopak (práva, povinnosti, oslovování, chování, jednání).
- Vychovatelky respektují práva žáků a jejich zákonných zástupců.
- Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním.
- Zaměstnanci školy dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí věc řediteli školy.

6. Pravidla styku s rodiči (se zákonnými zástupci) žáků

- Vychovatelka píše zprávy rodičům do notýsků nebo do žákovských knížek žáků – zprávy se mohou týkat chování žáka, přestupků nebo pochval za výborné výkony.
- Pracovnice školní družiny je oslovována „paní vychovatelko“
- Rodiče mohou telefonicky nebo osobně projednat skutečnosti týkající se jejich dítěte s vychovatelkou.
- Zákonný zástupce nesmí telefonicky žádat o uvolnění svého dítěte ze ŠD v jinou dobu, než je uvedena v Přihlášce do ŠD;

II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

7. Činnost družiny

- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 5.

8. Provozní doba školní družiny

- Ranní provoz: 6,00 – 7,30 hodin (v přihlášce do školní družiny upřesní zákonný zástupce čas, kdy dítě nastoupí do družiny)
- Odpolední provoz: 11,30 – 16,30 hodin
    - 11,30 – 13,00: shromažďování dětí, sportovní aktivity, odpočinkové činnosti (místnost družiny, tělocvična, zahrada, učebna v 1.patře)
    - 13,00 – 13,15: příchod dalších dětí, rozdělování žáků na jednotlivé činnosti, přechody na zájmové činnosti, převlékání (přízemí budovy)
    - 13,15 – 14,15: společné činnosti, zájmové činnosti, zájmové útvary, vycházka (učebny v 1.patře, zahrada, okolí školy, tělocvična, zahrada, družina)
    - 14,15 – 14,30: shromažďování dětí a odchody dětí, individuální činnosti (přízemí budovy, družina,…)
    - 14,30 – 15,30: řízená odpočinková činnost, hry (družina, tělocvična, učebny v 1.patře, zahrada)
    - 15,30 – 16,30: spojení družinových oddělení do jednoho, individuální činnosti (zahrada, družina, tělocvična,..)

9. Podmínky docházky do ŠD, podmínky a doba vyzvedávání žáků; přechod žáků ze školy do ŠD a zodpovědnost za žáky v této době

- Žák dochází do ŠD pravidelně podle přihlášky z počátku školního roku.
- Žák nemusí být přihlášen k docházce do ŠD ve všech dnech a po stejnou dobu.
- Žák je uvolněn z družiny podle požadavků rodiny, které jsou vypsány na zadní straně přihlášky do ŠD.
- Pokud chce rodina uvolnit dítě ze ŠD v jinou dobu (nebo dítě má být vydáno jiné osobě) než je udána na přihlášce do ŠD, musí být o tom písemně informována vychovatelka ŠD s podpisem rodičů (tiskopis „Uvolnění žáka ze ŠD“), a to i v případě, že zákonný zástupce přijde osobně. Žádost o uvolnění dítěte ze ŠD není možné akceptovat, pokud jde o telefonickou omluvu, nebo jen o ústní omluvu.
- Přijde-li dítě do družiny dříve, než je zapsáno v přihlášce, může zde být, ale školní družina (škola) za něj nezodpovídá – jde o nezapsaného žáka
- Dítě nelze vyzvednout v době od 13,15 do 14,15 z důvodu nerušení jednotlivých činností, nebo pouze v ojedinělých případech a po předchozí domluvě
- Odchodem žáka ze ŠD škole končí právní odpovědnost za dítě, vyplývající z povinnosti dohledu a dozoru nad dítětem.
- **Ranní nástup do družiny:**

- Po příchodu do budovy školy na žáka dohlíží nepedagogický pracovník, který nad žákem vykonává dohled; žák se nezdržuje v šatně a odchází do místnosti školní družiny
- V místnosti školní družiny nad žákem vykonává dozor vychovatelka ŠD nebo jiný pedagogický pracovník. Pokud dítě přijde do ranní družiny opožděně oproti zápisu na přihlášce, bude zapsáno jako nepřítomné a později bude vyžadována písemná omluvenka.
- V 7,30 – 7,35 vychovatelka organizuje odchod žáků ze školní družiny; žáci odcházejí do své učebny sami; není-li vyučující 1.vyučovací hodiny přítomen ve škole, žáci jsou dále pod dozorem vychovatelky
- Od 7,30 – 7,35 přebírá zodpovědnost učitelka/učitelka, která/který vyučuje v daném ročníku 1.vyučovací hodinu

- **Odpolední nástup do družiny:**
  - paní vychovatelky přebírají děti od učitelů ve třídách nebo ve školní jídelně; po poslední vyučovací hodině zodpovídá za žáky učitel, který vyučuje poslední hodinu před předáním žáků vychovatelce a to v rámci povinného dohledu nad žákem v době poslední přestávky (úklid po poslední hodině není součástí poslední hodiny, ale poslední přestávky).
  - žáky, které vede učitel z jídelny, předává učitel vychovatelce
  - po skončení vyučování ve 12.50 hod. nebo ve 13.40 hod. přicházejí žáci ze třídy do družiny pod vedením učitele, který vyučoval poslední vyučovací hodinu
- **Zájmové činnosti**
  - Vede vychovatelka nebo asistent pedagoga v rámci činnosti ŠD
  - Může je vést učitel, který je pověřen ředitelem školy
- **Zájmové útvary**
  - Vedou osoby, které mají sjednánu Dohodu o provedení práce na danou činnost
  - Žáci v době zájmového útvaru mají přerušenou docházku do ŠD
- V 15,30 hodin se oddělení spojují. Vychovatelky si předávají děti a informují se vzájemně o odlišnostech týkajících se odchodu dítěte z družiny.
- **Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby**
  - Pokud zákonný zástupce nevyzvedne žáka ve stanovenou dobu dle přihlášky, dítě bude i nadále v družině jako nepřihlášené dítě, ale nejpozději do 16,30 hod.
  - Pokud žáka nevyzvedne stanovená osoba do konce provozu školní družiny v 16,30, vychovatelka telefonicky zjistí příčinu tohoto stavu a tuto zprávu podá rodině. Vyčká příchodu zákonného zástupce nebo pověřené osoby, další postup je uvědomění ředitele školy, poté Policie ČR.
  - Pokud dítě nestihne spoj ČSAD, oznámí vychovatelka tuto skutečnost zákonným zástupcům telefonicky.
  - Zákonní zástupci jsou povinni dodržet časový termín uvedený v Přihlášce do ŠD a předcházet situacím, které vedou k pozdnímu vyzvednutí žáka ze ŠD. Při opakovaném pozdním příchodu pro žáka do ŠD bude toto projednáno s ředitelem školy. Ředitel školy může pozvat zákonného zástupce pozvat do školy a projednat situaci se zákonným zástupcem.
- **Dočasné umísťování žáků do ŠD, kteří do ní nejsou přihlášeni, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka**
  - Dělené hodiny v dopolední výuce nejsou zavedeny; volné hodiny v dopolední výuce jsou zavedeny a žáci pracují s vychovatelkou ŠD v tělocvičně (nebo v okolí školy, zahradě,..)
  - Při neplánovaném přerušení výuky a pokud je vychovatelka ve škole, převezme děti vychovatelka na pokyn ředitele školy; pokud ve škole není, převezme děti jiný učitel na pokyn ředitele školy.
  - Pokud jsou žáci takto umístěni do školní družiny, nevede se o nich evidence.

10. Evidence účastníků (vyhl.74/2005, §15, odst.1 ve znění pozdějších předpisů)

- Evidence docházky do ranní družiny: vychovatelka (nebo jiný pedagogický pracovník) zapisuje přítomnost žáků do tabulky
- Evidence docházky do odpolední družiny:
  - Vychovatelka zapisuje nepřítomné žáky do třídní knihy
  - Vychovatelka zapisuje žáky, kteří odcházejí z družiny v jinou dobu, než je doba zapsaná v přihlášce do ŠD (např. Nováková – 12,50), také do třídní knihy

11. Počet účastníků (vyhl.74/2005, §15, odst.2 ve znění pozdějších předpisů) na jednoho pracovníka

- V budově školy může být v jednom oddělení maximálně 30 žáků
- Pokud jde družina mimo budovu (vycházka), může být ve skupině maximálně 25 žáků

- Pokud nebude přítomen asistent pedagoga a v oddělení bude žák s podpůrným opatřením pomoci AP, snižuje se výše určený počet žáků o 5, tedy na 20 žáků (vycházka); bude-li AP přítomen, zůstává počet dané skupiny na počtu 25

12. Užívané místnosti

6,00 – 7,30	místnost školní družiny v přízemí školy
11,30 – 16,30	hlavní využití místnosti školní družiny v přízemí školy, podle potřeby tělocvična nebo školní zahrada, učebny v 1.patře budovy, chodba, okolí školy

- Žáci mohou být jednotlivě uvolněni vychovatelkou na chodbu školy, do šatny nebo do třídy; v takovém případě není nutný její dozor
- Při společné činnosti je vychovatelka vždy přítomna a tak vykonává dozor nad žáky

13. Podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení ŠD

- Oddělení školní družiny jsou spojena v jedné místnosti (objektu) v době od 11,30 do 13,15 a od 15,30 do 16,30 hodin, kdy se žáky pracují vychovatelky.
- V době od 13,15 do 15,30 se mohou oddělení spojit, pokud je naplánována společná činnost – společná hra, soutěž, zájmové odpoledne.
- Žáci se mohou, v době od 13,15 do 15,30, podle svého zájmu, prolínat v odděleních.

III. Úplata za zájmové vzdělávání

14. Podmínky úplaty

- Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu – viz Směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání.
- Splatnost úplaty stanoví ředitel tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitel rozdělit do více splátek.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
  d) má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře (s účinností od 1.9.2024)
  a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Dále může být úplata snížena
  a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
  b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- Bližší informace o stanovené úplatě, splatnosti jsou součástí směrnice, kterou vydává ředitel školy.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

15. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD

- Bezpečnost žáků a ochrana zdraví žáků v ŠD – poučení žáků podle přílohy č.2 školního řádu; zápis o poučení žáků je součástí třídní knihy
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- Při úrazu žáka zajistí vychovatelka první pomoc a lékařské ošetření. Dle potřeby zajistí další dozor nebo dohled nad žáky. O úrazu a provedených opatřeních ihned informuje zákonného zástupce žáka a ředitele školy. Podle závažnosti úrazu zajistí lékařské ošetření (155) nebo předání žáka zákonnému zástupci.

- Úraz zapíše do Knihy úrazů a podle závažnosti informuje ředitele školy.
- Žáci dodržují pravidla stanovená vychovatelkou ŠD – pohyb po škole, uvolňování na WC, pravidla při zapůjčování věcí a jejich úklidu.
- Žáci dodržují bezpečnostní pravidla, se kterými jsou před každou činností seznámeni vychovatelkou.
- Žáci dbají na správné chování mezi spolužáky a chrání tak svoje i cizí zdraví.
- Žákům není dovoleno v době činnosti ŠD se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, hasicími přístroji bez dozoru vychovatelky.
- Při akcích konaných mimo místo školy musí být místo a čas shromáždění a skončení akce oznámeno pedagogem nejméně 1 den předem zákonným zástupcům a to zápisem do ŽK nebo do notýsků nebo jinou písemnou formou.
- Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující l den je řešena zástupem. Zastupovat mohou i učitelé 1.stupně nebo asistent pedagoga.

V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

16. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Osobní věci má každý žák označeny příjmením (nebo značkou). Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (nezanechávají cenné věci a peníze v šatnách).
- Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci do družiny nenosí.
- Mobilní telefony musí být během pobytu v družině vypnuté, do družiny je nosí jen na zodpovědnost zákonných zástupců.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí zákonní zástupci.

VI. Závěrečná ustanovení

17. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní družiny je umístěn na webových stránkách školy, u vychovatelky školní družiny nebo u ředitele školy.
- Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na pedagogické radě 25.11.2025 a školskou radou v měsíci listopad 2025.

Ve Vrčeni 18.11.2025
Vnitřní řád školní družiny vydal:

Mgr. Pavel Maršalík, ředitel ZŠ Vrčeň